



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"**  
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)  
Tel. 0742/818860 - 0742/818701  
e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)  
[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. n. (vedi segnatura)

Nocera Umbra (vedi segnatura)

AL DOCENTE  
CLAUDIO PARLANTI

**Oggetto: INCARICO DI TUTOR per il modulo "Automi-in-azione "**  
**PON-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA**

**CIP: 10.2.2A-FDRPOC-UM-2022-15**

**CUP G44C22000750007**

**TITOLO DEL PROGETTO: ANCORA + COMPETENTI**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Omnicomprensivo "D. Alighieri" attua percorsi nell'ambito del progetto dell' Avviso n. 33956 del 18-05-2022 -**Socialità Apprendimenti accoglienza** - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza; Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;

**VISTA** la delibera n. 68 del Collegio Docenti del 22/09/2022 con la quale viene individuata quale figura di **TUTOR** per il modulo "Automi-in-azione" il Prof. Claudio Parlanti.

#### NOMINA

La S.V. quale TUTOR per il modulo "Automi-in-azione" del **PON-FSE SOCIALITA' APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA**

#### Oggetto della prestazione

Il Tutor ha il compito di:

inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell'avvio, in itinere e finale;

predisporre l'aula per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento dell'aula informatica laddove necessaria);  
curare che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;  
assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;  
favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;  
collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;  
collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;  
partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;  
segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;  
vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;  
ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore da svolgere dal 5 novembre e presumibilmente fino al 31 dicembre 2022

#### **Corrispettivo della prestazione**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari ad € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata attraverso la compilazione di apposito registro informatico nella GPU.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per accettazione



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof. Leano Garofolotti)*