



	<b>ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"</b> Via Septempedana, s.n. - 06025 NOCERA UMBRA (PG) Tel. 0742/818860 - 0742/818701 e-mail: <a href="mailto:pgic82800p@istruzione.it">pgic82800p@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it">pgic82800p@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.scuolenoceraumbra.gov.it">www.scuolenoceraumbra.gov.it</a> - C.F. 83004080541	
---	---	---

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	 <b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo
---	--	---

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale - Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it)

**Oggetto : AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER FIGURA DI SUPPORTO AL DS**

relativo all'avviso n. 33956 del 18-05-2022 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza.

TITOLO PROGETTO: SUCCESSO ASSICURATO  
CIP: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-14  
CUP: CUP G44C22000740007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Visto Il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", nonché le relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.);
- Vista la legge n. 244 del 24/12/2007;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- Vista le Delibere del Commissario Straordinario n. 56 del 30/10/2020 e la delibera del Collegio Docenti n. 68 del 29/10/2020 con le quali è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
- Vista la delibera del Collegio Docenti n. 30 del 11/05/2018 verbale n.4 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione di Esperti e Tutor.
- Vista l'analoga delibera adottata dal Commissario Straordinario n.987 del 12/05/2018, in cui sono stati recepiti e confermati i criteri di valutazione per Esperti e Tutor.
- Visto il proprio Regolamento approvato con delibera n.968 del 4/11/2017 per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Commissario straordinario;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- Vista la lettera di autorizzazione prot. n. A00GABMI-53714 del 21-06-2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- Vista la formale assunzione a bilancio del progetto in oggetto prot. 10907 del 28/09/2022;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura, che rende impossibile, in particolare, rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi
- Considerato che il progetto è articolato nei seguenti moduli con rendicontazione entro il 31 agosto 2023:

**TITOLO PROGETTO: SUCCESSO ASSICURATO**

**CUP: G44C22000740007 - CIP: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-14**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato Modulo</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
SPORT PER TUTTI	€ 5.082,00	
ART&CRAFT	€ 5.082,00	
DIVERTIAMOCI CANTANDO, RECITANDO E DANZANDO	€ 5.082,00	
<b>TOTALE</b>		<b>€ 15.246,00</b>

**RENDE NOTO**

che è aperta una procedura di selezione del **personale interno** dell'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" di Nocera Umbra mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento del seguente incarico:

- **N.1 UNITA' DI PERSONALE** quale figura di **SUPPORTO AL DS**, per il coordinamento gestionale e il raccordo con le risorse umane; il supporto alle attività di rendicontazione per il progetto:

### **COMPITI E TEMPISTICA**

- Aiutare il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi;
- gestione della Piattaforma GPU;
- cura della corrispondenza con l'AdG e documentazione di avvio, in itinere e finale;
- cura dell'immissione tempestiva dei dati richiesti e del loro costante aggiornamento;
- raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- controllo dell'integrità e della completezza dei dati;
- coordinamento degli interventi con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per la predisposizione di avvisi;
- predisposizione dei contratti degli incarichi al personale coinvolto nel PON FSE;
- gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON;
- monitorare i Progetti sopraindicati;
- partecipare periodicamente alle riunioni;
- coordinare le azioni di pubblicità;
- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Registrare nel *Resoconto attività* le attività svolte e le ore effettuate;
- Monitorare che i dati inseriti dai docenti esperti e dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2022 e dovranno concludersi entro il mese di agosto 2023.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per tutte le figure si richiedono:

- competenze specifiche in informatica;
- conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU);
- supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020);
- conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative;
- disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi;
- capacità relazionali.

### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi **Allegato A - Domanda di partecipazione; Allegato B - scheda di autovalutazione**, reperibili sul sito web dell'istituto all'indirizzo [www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it), **firmati in calce** e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la **fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC): [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 08/10/2022.

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I destinatari degli incarichi saranno individuati tra i docenti, forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia di compiti, come specificato nella tabella di valutazione di cui all'allegato B.

## **PGIC82800P - A0E97E1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010948 - 28/09/2022 - IV.2 - U**

La valutazione comparativa, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna azione e sulla base di criteri opportunamente individuati (cfr. Allegato B).

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto [www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato anagraficamente più giovane.

### **INCARICHI E COMPENSI**

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati, mediante presentazione del registro attività svolte e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, da parte del MIUR, cui fa riferimento l'incarico.

Il compenso orario per i docenti è di € 23,22 comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Per l'incarico relativo al progetto dal titolo: SUCCESSO ASSICURATO - CIP: 10.1.1A-FDRPOC-UM-2022-14 - CUP: CUP G44C22000740007 sono previste **30 ore max**

### **PRIVACY**

I dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalla Privacy ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Leano Garofolletti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto [www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale.

Del presente bando fanno parte integrante:

- Allegato A - "Modello di domanda"
- Allegato B - "Scheda di autovalutazione "

Il Dirigente Scolastico  
( Prof. Leano Garofoletti)