

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BAIocco CHIARA
Indirizzo 8, VIA TEMPIO DI DIANA II, 06038, Spello, Italia
Telefono 3286599429

E-mail chiara.baiocco@scuolenoceraumbra.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/04/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2014 – 01/09/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo “Dante Alighieri”, Nocera Umbra
- Tipo di azienda o settore Liceo
- Tipo di impiego Docente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Sostegno per alunni con disabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2012 – 01/09/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo “Dante Alighieri”, Nocera Umbra
- Tipo di azienda o settore Liceo
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Sostegno per alunni con disabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto “Gattapone” Gubbio, Ipsia Gubbio, Istituto Alberghiero Assisi, Liceo “Pontano Sansi” Spoleto, Istituto “Spagna” Spoleto
- Tipo di azienda o settore Istituti scolastici
- Tipo di impiego Docente di materie letterarie
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005-2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia, Diploma di specializzazione di Sostegno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Studio degli aspetti psicologici e pedagogici dell'educazione ed istruzione delle persone disabili; programmazione e realizzazione di percorsi educativi-didattici*
 - Qualifica conseguita Insegnante specializzato nel sostegno
-
- Date (da – a) 2003-2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia, SSIS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica dell'I italiano, della Storia della Geografia. Pedagogia e Sociologia, Metodologie di verifica e valutazione.
-
- Date (da – a) 1990-1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia, diploma di laurea in Lettere Moderne.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro in team, comunicazione interpersonale, svolgimento di progetti e di insegnamento in compresenza con docenti di altre materie, capacità di ascolto e di gestione delle situazioni conflittuali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestire e organizzare il lavoro individuale ed in team, capacità di problem solving acquisite attraverso l'esperienza lavorativa nella scuola in diverse situazioni quali uscite didattiche, attività di recupero, attività di coordinamento e progettazione della programmazione modulare, partecipazione ai lavori di Commissione d'Esame di Stato delle classi quinte

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo delle tecnologie e dei dispositivi elettronici multimediali per supportare la qualità dell'apprendimento e per lo svolgimento delle attività collaterali all'insegnamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.