



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



Nocera Umbra, li (ved.segnatura)

Prot. N. (ved.segnatura)

Circ. N. (ved.segnatura)

**Ai docenti Primaria
A DSGA e personale ATA
Alla RSU - alle OO.SS. territoriali
P.c. : al RLS di Istituto
All'Albo web (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: disposizioni di servizio - organizzazione del lavoro del personale docente e misure legate al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, e in particolare l'art.21;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41 di conversione in legge del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'a.s.e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, sottoscritto dalla RSU con prot. n. 4430 del 4-9-2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATO l'organico di diritto e la mobilità per l'a.s. 2021/2022;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2021/2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATE la delibere del Collegio dei docenti del 1 Settembre 2021 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022,

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 nei plessi di seguito indicati.

PLESSI PRIMARIA

1. DISLOCAZIONE CLASSI NEL PLESSO:

Capoluogo: classi 1-4 a PT, classe 5° al 1P per maggior capienza; unico laboratorio per arte/scienze al 1P; un'aula Covid a PT; sala mensa condivisa con il plesso di Casebasse, ma con orario traslato di almeno 60-75' in ritardo; possibilità di utilizzo, come ulteriore sala mensa, dell'aula ginnica; uso in modo esclusivo degli spazi aperti dietro la struttura e, tutti i giorni tranne il martedì, degli spazi antistanti il plesso nel pomeriggio.

Casebasse: classi al 1P; unico laboratorio per arte/scienze al 1P; un'aula Covid a 1P; sala mensa condivisa con il plesso di Capoluogo ma con orario traslato di almeno 60-75' in anticipo; uso in modo esclusivo degli spazi aperti davanti e dietro alla struttura in orari in cui non è presente il Plesso di Casebasse..

Gaifana: classi a 1P; uso della mensa insieme al plesso di Infanzia, con orario ritardato di almeno 60-75'.

Valtopina: classi a PT; sala mensa a PT con il plesso del 1°grado, ma con orario anticipato di almeno 60-75'.

2. DURATA DELL'UNITÀ ORARIA DI LEZIONE:

La durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in 60 minuti.

3. ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti e il personale Ata dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante l'intervallo:

| ATTIVITÀ CAPOLUOGO | CAPOLUOGO (LUN-MER-GIO-VEN) | CAPOLUOGO (MAR) |
|-------------------------------|--|------------------------|
| Ingresso | 8.25-8.30 | 8.25-8.30 |
| 1°ora | 8.30-9.30 | 8.30-9.30 |
| 2°ora | 9.30-10.30 | 9.30-10.30 |
| 3°ora | 10.30-11.30 | 10.30-11.30 |
| 4°ora | 11.30-12.30 | 11.30-12.30 |
| 5°ora | 12.30-13.00 | 12.30-13.30 |
| Mensa | 13.00-14.30 | 13.30-14.30 |
| 7°ora pom. | 14.00-15.30 | 14.30-15.30 |
| 8°ora pom. | 15.30-16.30 | 15.30-16.30 |
| Uscita | 16.30 | 16.30 |

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede

- Capoluogo: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 13.30.

| ATTIVITÀ CASEBASSE | CASEBASSE LUN, MER, GIO, VEN | CASEBASSE MAR |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Ingresso | 8.15-8.20 | 8.15-8.20 |
| 1°ora | 8.20-9.20 | 8.20-9.20 |
| 2°ora | 9.20-10.20 | 9.20-10.20 |
| 3°ora | 10.20-11.20 | 10.20-11.20 |
| 4°ora | 11.20-12.20 | 11.20-12.20 |
| 5°ora | 12.20-13.20 | - |
| Mensa | - | 12.20-13.20 |
| 6°ora pom. | - | 13.20-14.20 |
| 7°ora pom. | - | 14.20-15.20 |
| 8°ora pom. | - | 15.20-16.20 |
| Uscita | 13.20 | 16.20 |

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Casebasse: 5 ore giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 13.20.

| ATTIVITÀ GAIFANA | GAIFANA LUN, MAR, GIO, VEN | GAIFANA MERC CORTO | GAIFANA MERC LUNGO |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Ingresso | 8.05-8.10 | 8.05-8.10 | 8.05-8.10 |
| 1°ora | 8.10-9.10 | 8.10-9.10 | 8.10-9.10 |
| 2°ora | 9.10-10.10 | 9.10-10.10 | 9.10-10.10 |
| 3°ora | 10.10-11.10 | 10.10-11.10 | 10.10-11.10 |
| 4°ora | 11.10-12.10 | 11.10-12.25 | 11.10-12.10 |
| 5°ora | 12.10-13.10 | - | 12.10-13.10 |
| Mensa – d.m. | 13.10-14.35 | - | 13.10-14.35 |
| 7°ora pom. | 14.35-15.35 | - | 14.35-15.35 |
| 8°ora pom. | 15.35-16.35 | - | 15.35-16.35 |
| Uscita | 16.35 | 12.25 | 16.35 |

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Gaifana: 4h 20' giornaliere, dal lun al ven, con uscita alle 12.35.

| ATTIVITÀ VALTOPINA | VALTOPINA LUN, MAR, GIO | VALTOPINA MER, VEN | VALTOPINA SABATO |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ingresso | 7.55-8 | 7.55-8 | 7.55-8 |

| | | | |
|-------------|-----------------------|----------|----------|
| 1°ora | 8-9 | 8-9 | 8-9 |
| 2°ora | 9-10 | 9-10 | 9-10 |
| 3°ora | 10-11 | 10-11 | 10-11 |
| 4°ora | 11-12.15 | 11-12 | 11-12 |
| 5°ora | 12.15 -13.15 MENSA | 12-13.15 | 12-12.45 |
| RICREAZIONE | 13-15 - 14.15 | - | - |
| 7°ora pom. | 14.15-15.15 | - | - |
| 8°ora pom. | 15.15-16.15 | - | - |
| Uscita | 16.15 | 13.15 | 12.45 |

L'orario provvisorio, fino all'inizio della refezione scolastica, prevede:

- Valtopina: 4 ore giornaliere, dal lun al sab, dalle 8.10 con uscita alle 12.10.

4. ORARIO DI CATTEDRA E RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE:

L'orario di cattedra di ciascun docente, stante le 22h sett.li, può essere articolato su base bisettimanale, di norma, con orario di 44h che si completa nelle due settimane per l'ottimizzazione della didattica. Vista l'articolazione completa dell'orario di servizio, non è necessaria delibera sul recupero orario.

5. ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CATTEDRE E UTILIZZAZIONI NELL'AMBITO DELL'ORARIO DI CATTEDRA

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2021/2022 e agli ambiti sono:

| Docenti | Plesso/i | Classi | ambito ling | scient | antr/espr/ pot |
|---------------|----------------------------------|----------------------------|----------------|--------|-------------------|
| Berardi | Capoluogo | 4 | | x | |
| Luzi S. | Capoluogo | 4 | x | | |
| Ascani O. | Capoluogo | 5 | | x | |
| Cambiotti M. | Capoluogo | 5 | x | | |
| Pinacoli | Capoluogo | 3 | | x | |
| Buccianti D. | Capoluogo | 3 | x | | |
| Buccianti F. | Capoluogo | 1 | | x | |
| Filippucci | Capoluogo | 1 | x | | |
| Campanella | Capoluogo | 2 | x | | |
| Passeri G. | Capoluogo | 2-3 | | x | |
| Paggi E. | Capol., Casebasse | Tutte | x | x | x |
| Rossi F. | Gaifana | 2-3-5 | x | x | |
| Allegrucci A. | Gaifana | 4-5 | | x | |
| Cambiotti A. | Gaifana | 5 | x | | x |
| Codignoni | Gaifana | 1-2-3 | | x | x |
| Giacomini | Gaifana | 3-4 | x | | x |
| Biagioli | Gaifana | 1-2 | x | | x |
| Bazzucchi C. | Gaifana | 1-3 | | x | |
| Baglioni | Gaifana, Capoluogo, Casebasse | Capol., Casebasse, Gaifana | | | x |
| Brunozzi R. | Gaifana | Gaifana | | | x |
| Gianfelici | Casebasse | 1-5 | x | | x |
| Valentini | Casebasse | 2-3-5 | x | | |

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------|---|---|---|
| Nuti | Casebasse | 2-3 | | x | x |
| Brunetti C. | Casebasse | 1-2-5 | x | x | x |
| Venturini | Casebasse | 1-4 | | x | x |
| Cossa | Casebasse | 3-4 | x | | x |
| Pasquarelli | Valtopina | 1 | x | | |
| Ferretti | Valtopina | 1 | | x | |
| Tiribuzi A. | Valtopina | 2-3 | x | | |
| Ascani C. | Valtopina | 2-3 | | x | |
| Pizzoni | Valtopina | Tutte | x | | x |
| DeDominicis | Valtopina | 4-5 | x | | |
| Picchiarelli | Valtopina | 4-5 | | x | |
| Delia | Valtopina | Valtopina | | | x |

Le ulteriori attività svolte dai docenti, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da specifici finanziamenti. I progetti di arricchimento dell'offerta formativa sono:

- a) Progetti inseriti nel PTOF;
- b) Progetti di classe in orario curricolare deliberati dai relativi Consigli di classe.

I docenti di sostegno alla classe sono assegnati tenuto conto dei criteri generali del C.S. e dei criteri specifici indicati dal Collegio docenti.

DISPOSIZIONI COMUNI

PIANO DI SORVEGLIANZA

Per le disposizioni relative a:

- organizzazione degli ingressi e delle uscite, con relativa vigilanza
- gestione delle refezioni e vigilanza nelle mense,
- procedure di sostituzione dei docenti e relativa gestione degli avvicendamenti,
- vigilanza negli spazi comuni,
- gestione di casi di infortunio e sciopero
- ulteriori specificità dei plessi

si rimanda ai Piani di Sorveglianza, definiti in collaborazione con i Fiduciari di plesso e portati in approvazione agli OO.CC. competenti prima della pubblicazione al sito web.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Della presente determina datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto.

DISPOSIZIONI GENERALI PER FAMIGLIE / ALUNNI

Si richiamano le disposizioni generali seguenti:

il "Protocollo condiviso per la prevenzione da contagio da Sars-Cov-2", già redatto per l'a.s 2020-21 e pubblicato nel sito web della scuola, alla sezione "Sicurezza"

l'allegato al "Piano di emergenza Covid" pubblicato nella stessa sezione insieme alla valutazione del rischio biologico specifico da Sars-Cov-2

le integrazioni al Patto di corresponsabilità Educativo-Sanitaria (legato all'emergenza Covid-19), pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web

il monitoraggio a casa delle condizioni di salute, non mandando i bambini a scuola qualora presentino sintomi (si riportano quelli elencati dal Rapporto n.58 dell'I.S.S.: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali come nausea/vomito, diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale...)

i 5 punti richiamati anche dal "Piano scuola 2020-21" (non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani

il “Protocollo condiviso per la prevenzione da contagio da Sars-Cov-2” per l’a.s. 2021-22, redatto sulla base del Piano scuola del 6-8-2021 e del Protocollo di sicurezza del 14-8-2021 e pubblicato nel sito web della scuola, alla sezione “Sicurezza”

rispetto dei 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi

rispetto di 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti, anche nella refezione scolastica (elevato a 2 m nelle attività sportive)

frequente igienizzazione delle mani, tramite dispositivi approntati dalla scuola (dispenser, saponi..) e/o gel igienizzanti ad uso strettamente personale

si ricorda sia il personale scolastico che gli studenti, in tutte le situazioni (c.d. “distanziamento statico o dinamico”) dovranno sistematicamente indossare la mascherina

il mantenimento, tra due file, di almeno 80-90 cm tra i banchi per l’evacuazione

l’individuazione di un’aula Covid in ogni plesso;

la collocazione dei banchi nella situazione c.d. “statica” della distanza interpersonale di 1 m nelle aule

il rispetto delle prescrizioni dettate nel “Piano di sorveglianza” per la ricreazione che, se possibile, si svolgerà nel cortile esclusivamente in un’area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date;

in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel “Piano di sorveglianza”, a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto

la necessità di portare cibi e bevande strettamente personali, evitando promiscuità

rispetto, nei laboratori, delle posizioni assegnate o degli eventuali bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 10’ prima del termine dell’unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell’ingresso di un’altra successiva classe;

qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi per gruppi-classe dimezzati, sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento; durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera o affidati in classi parallele solo se con adeguata capienza.

nell’educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m evitando sport di squadra e limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero, con aerazione costante; i non partecipanti all’attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell’arrivo della classe successiva

l’attività canora è da evitare, privilegiando l’ascolto, il body percussion, ecc..

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell’edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante verifica e controllo personale e diretto e firme nel Registro elettronico. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L’assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l’inizio dell’orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. In tutte le attività, il personale utilizzerà sistematicamente i DPI previsti in base:

- al profilo di appartenenza (dal DVR: mascherine chirurgiche o FFP2, visiere trasparenti...)
- all’eventuale condizione di “fragilità”, certificata dal MC e in ottemperanza alle sue indicazioni
- alla situazione contingente del plesso/aula di servizio
- alle ulteriori disposizioni che venissero emanate in seguito.

Per tutti i lavoratori è prescritto il rispetto delle regole introdotte con D.L.111/21 relative alla certificazione verde, con le modalità di verifica e controllo vigenti e in base alle successive modifiche/integrazioni emanate.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale in servizio di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie previste dagli Organi sanitari competenti. La presente Determina sarà modificata e integrata nel corso dell’anno scolastico sulla base dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di eventuali nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leano Garofolletti