

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSERI PAMELA**  
Indirizzo **VIA FANO 7/A, NOCERA UMBRA (PG)**  
Telefono  
Fax  
E-mail **pamela.passeri@scuolenoceraumbra.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **18 SETTEMBRE 1977**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
  - Tipo di azienda o settore Scuola pubblica
  - Tipo di impiego Docente di sostegno nella scuola sec. I grado
- Principali mansioni e responsabilità Referente commissione, tutor progetti Pon, funzione strumentale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) -Immissione in ruolo presso Ist. Omnicomprensivo. "D. Alighieri" Nocera Umbra, scuola sec. I gr. "F. Mari", 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -Docente di scienze nella sc. Sec. di II gr "Liceo classico Properzio di Assisi, 2009  
-Docente di scienze matematiche e sostegno nella scuola sec. I grado a tempo determinato, dal 2007
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Abilitazione all'attività didattica di sostegno nella scuola secondaria di primo e di secondo grado presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione di 30/30, 2010  
-Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado, indirizzo Scienze Naturali, presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 75/80, 2008
- Qualifica conseguita -Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado indirizzo Scienze Matematiche e Naturali presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 77/80, 2008
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) - Laurea Magistrale in Scienze Naturali indirizzo Generale e Didattico presso l'Università degli Studi di Perugia con votazione 110/110, 2004

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze organizzative acquisite tramite varie attività lavorative precedenti l'esperienza scolastica, attività di coordinamento in ambito scolastico di gruppi di lavoro e nella funzione strumentale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza nell'uso del pc, pacchetto Office, G-suite acquisita con l'esperienza e corsi di formazione vari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Conoscenza linguaggio Braille e Tifloinformatica

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI