



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"**  
Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)  
Tel. 0742/818860 - 0742/818701  
e-mail: [pgic82800p@istruzione.it](mailto:pgic82800p@istruzione.it) - pec: [pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)  
[www.scuolenoceraumbra.edu.it](http://www.scuolenoceraumbra.edu.it) - C.F. 83004080541



Alla RSU  
All'albo

## **Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19**

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative finalizzate a garantire negli ambienti di lavoro dell'istituto Omnicomprensivo "Alighieri" di Nocera Umbra, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento dell'epidemia di COVID-19, adeguando alle esigenze specifiche della sede medesima quanto previsto nell' "Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e applicazione articolo 87 DL 17/2020 a seguito emergenza COVID-19" sottoscritto a livello nazionale con le Organizzazioni sindacali rappresentative del personale del Comparto funzioni centrali e dell'Area funzioni centrali. Detto accordo e tutti gli atti cui si fa riferimento nelle sue premesse, devono intendersi integralmente qui richiamati, quali presupposti necessari, applicabili anche in assenza di specifiche indicazioni.

Le disposizioni che seguono sono oggetto di revisione ed aggiornamenti resi necessari dall'evoluzione della situazione a livello nazionale e territoriale.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, non riconducibile all'attività lavorativa specifica e, quindi, non rientrando nella concreta possibilità di valutarne con piena consapevolezza tutti gli aspetti gestionali in termini di eliminazione alla fonte o riduzione. Pertanto, il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

In particolare, tali prescrizioni prevedono:

- la misura della distanza interpersonale di almeno un metro come principale misura di contenimento e, laddove non fosse possibile, l'adozione di strumenti di protezione individuale;
- lo svolgimento di operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;
- la limitazione degli spostamenti all'interno della sede ed il contingentamento degli accessi agli spazi comuni.

Le suddette prescrizioni sono integrate dalle misure precauzionali che tengono conto delle peculiarità dell'organizzazione e delle strutture della scuola.

Il presente *Protocollo Organizzativo* integra le disposizioni del vigente Regolamento d'istituto.

### **Informazioni (punto 1 del Prot.24 aprile 2020)**

L'Istituto informa tutti i lavoratori e chiunque abbia accesso nella sede circa le disposizioni delle Autorità e le ulteriori e specifiche misure adottate, mediante **avvisi** opportunamente collocati, all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, e la diffusione del presente documento.

In particolare, le informazioni riguardano:

- il **divieto di accesso** nella sede scolastica e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, nonché ove sussistano le condizioni di pericolo in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, quali la provenienza da zone a rischio o il contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- il divieto di permanenza nella medesima sede laddove, anche successivamente all'ingresso, insorgano i suindicati **sintomi** o si verifichino le predette condizioni di pericolo e l'obbligo di tempestiva informazione del datore di lavoro;
- l'obbligo di rispettare tutte le **disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico, anche successive all'adozione del presente documento, con particolare riferimento a: distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (**DPI**) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio
- la presenza di un servizio dedicato di help desk per le istituzioni scolastiche, per richiedere assistenza via web, prenotazioni di chiamata e contattare il numero verde 800903080 attivo dal 24 agosto, dal lunedì al sabato, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, con funzioni di front office,
- La presenza nel **sito web** della scuola di brochure, video tutorial e altri materiali destinati a famiglie, studenti, utenza e lavoratori della scuola, e, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, delle determinazioni finali sulle procedure di contenimento del rischio
- Informare sulle circolari del Ministero relative allo svolgere **test diagnostici** per tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica;
- Informare sul documento operativo per il **monitoraggio e il controllo SARS-CoV-2**, emanato nel mese di agosto 2020, che contenga le modalità nazionali di risposta a potenziali focolai da COVID-19 dopo la riapertura delle scuole
- Informare sulle circolari del Ministero recanti indicazioni precise in ordine alle misure da adottare nei confronti dei cosiddetti "**lavoratori fragili**" nelle scuole

Il personale viene informato, sensibilizzato e formato, sentiti gli organi competenti (Medico Competente, RSPP, RLS), circa le disposizioni delle Autorità e sulla necessità di adottare ogni precauzione volta a evitare il contagio. A MC e RSPP è stato formalmente richiesto di integrare il **DVR (Documento di valutazione rischi)** di cui al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 con:

- le previsioni del rischio biologico e della connessa valutazione;
- gli adattamenti dei Piani di Emergenza legati alle modifiche ai plessi e all'uso dei locali;
- la redazione di DUVRI, se necessari.

### **Ingresso – uscita** *(punti 2-3-9 del Prot.24 aprile 2020)*

La scuola, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti .

**Collaboratori, consulenti, visitatori e dipendenti di ditte esterne affidatarie** di servizi e gli eventuali visitatori autorizzati sono sottoposti al controllo della temperatura corporea prima dell'accesso alla sede, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy<sup>1</sup>. Qualora il dato rilevato sia superiore ai 37,5°C,

<sup>1</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine: 1) il dato rilevato con il controllo della temperatura non è registrato e l'interessato non è identificato a meno che non sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla sede; 2) è fornita, anche oralmente, l'informativa sul trattamento dei dati personali, finalizzato esclusivamente alla prevenzione dal contagio da COVID-19, ai sensi delle vigenti disposizioni adottate in merito dalle Autorità preposte. L'informativa omette i dati di cui l'interessato è già in possesso. La conservazione dei dati è temporalmente limitata fino alla cessazione dello stato di emergenza e gli stessi non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

l'accesso alla sede non sarà consentito e le persone in tale condizione sono momentaneamente isolate<sup>2</sup> e fornite di mascherine e verrà ricordato loro l'obbligo di non recarsi al Pronto Soccorso, ma di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. L'accesso è, inoltre, vietato a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle Autorità sanitarie competenti e dell'OMS<sup>3</sup>. L'ingresso di coloro che sono già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una comunicazione contenente la certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e ritenute valide dalle Autorità sanitarie, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Al fine di consentire lo svolgimento dei predetti controlli, l'ingresso alle sedi è permesso unicamente dai varchi della portineria centrale di ogni plesso.

Il personale addetto alla ricezione di pacchi e della corrispondenza si assicura che **fornitori esterni, corrieri e spedizionieri** effettuino le procedure di ingresso, transito, uscita, carico e scarico utilizzando i percorsi appositamente definiti, e secondo modalità finalizzate a ridurre le occasioni di contatto con il personale, sempre nel rispetto della distanza minima interpersonale di un metro. In ogni caso, l'accesso alla sede da parte di personale che non espleta attività lavorativa alle dirette dipendenze della scuola e di visitatori esterni è limitato a comprovate esigenze lavorative e/o istituzionali. I lavoratori di ditte esterne affidatarie di servizi (ad es.: servizi informatici e di supporto, bar-mensa, sportello bancario) e delle ditte fornitrici osservano scrupolosamente ed integralmente le presenti disposizioni e le istruzioni di dettaglio fornite. A tali fini le predette ditte cooperano con il datore di lavoro ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e comunicano immediatamente eventuali casi di positività al virus COVID – 19 tra i propri addetti in servizio, collaborando con l'autorità sanitaria e fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

In tutte le casistiche suddette, va ridotto **l'accesso dei visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento d'Istituto e nei protocolli interni di regolamentazione, tramite:

- prioritario e ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per ingressi e uscite dai plessi di **alunni e personale scolastico**, si rimanda agli specifici "Piani di sorveglianza/vigilanza" redatti in collaborazione con i fiduciari di plesso con funzione di preposti. In essi, saranno assegnati gli ingressi alle singole classi e le eventuali aree di stazionamento di alunni trasportati, evitando assembramenti e mantenendo il distanziamento.

## **Pulizia e sanificazione dei locali (punto 4 del Prot.24 aprile 2020)**

E' assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, secondo il rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 utilizzando utilizzare materiale detergente, con azione virucida come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20; l'effettuazione della pulizia/sanificazione è da documentare attraverso un **registro delle pulizie** regolarmente aggiornato che includa almeno:

---

<sup>2</sup> In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, sono assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore e dei suoi colleghi. Analoghe garanzie sono assicurate nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria.

<sup>3</sup> Sono assicurate modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, anche al di fuori del contesto lavorativo.

- gli ambienti di lavoro;
- le aule didattiche;
- palestre e laboratori: in particolare, le lezioni in tali spazi avranno durata inferiore all'unità oraria in modo che gli ultimi 30' siano svolti in classe per attività teoriche, per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva;
- aree comuni, zone ristoro e mensa;
- servizi igienici (almeno 2 volte al giorno) e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico, ludico e oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra, utensili...) destinati all'uso degli alunni;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, tastiere, interruttori, maniglie....)

E' garantita la periodica **ventilazione e/o ricambio d'aria** dei locali secondo le indicazioni delle Autorità competenti e la periodica sanificazione dei sistemi di condizionamento dell'aria, anche in base alle linee contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5\_2020 Aria indoor. L'amministrazione assicura in tutti gli uffici la pulizia giornaliera degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni, con particolare attenzione agli impianti di condizionamento e alla periodica disinfezione dei filtri e degli apparecchi fissi e mobili, e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree condivise.

### **Precauzioni igieniche personali e dispositivi di protezione individuale** *(punti 5-6 del Prot.24 aprile 2020)*

Tutte le persone presenti nelle sedi scolastiche sono tenute all'adozione delle precauzioni igieniche personali, con particolare riguardo alla pulizia delle mani. L'amministrazione mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e colloca **specifici dispenser**, oltre che nei bagni, in punti facilmente individuabili nell'atrio del singolo plesso e in prossimità delle aule.

L'amministrazione adotta tutte le misure necessarie a garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa nel rispetto della **distanza interpersonale** di almeno un metro, ivi compresa la redistribuzione degli spazi secondo le indicazioni del RSPP. Qualora, tuttavia, l'attività svolta dal personale imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle **mascherine e altri dispositivi di protezione** (guanti, occhiali, visiere, camici, ecc...) conformemente alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, da individuare caso per caso in base tipo di attività ed all'ambiente lavorativo. In particolare, è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

I **collaboratori scolastici**, impiegati anche in lavori di portineria e front-office, come personale più esposto ai contatti esterni, sono dotati, oltre che di mascherina chirurgica, di camici, guanti e/o visiera protettiva di occhi, viso e mucose, in base alle eventuali ulteriori indicazioni del MC.

I c.d. **lavoratori fragili** sono dotati, oltre che di mascherina chirurgica, di mascherina FFP2-FFP3, guanti e/o visiera protettiva di occhi, viso e mucose, in base alle indicazioni del MC.

Per il personale impegnato con **bambini con disabilità**, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, visiere, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

L'utilizzo delle aule del personale docente e dei locali adibiti a **mensa scolastica** è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Nella scuola deve essere indicata la modalità di **dismissione** dei DPI non più utilizzabili, che dovranno essere conferiti in appositi cestini.

### **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione** *(punti 8-10 del Prot.24 aprile 2020)*

Non sono consentite **riunioni in presenza** qualora non sia possibile, vista la logistica e la numerosità degli intervenuti, garantire il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali.

Analogamente, eventi e attività di **formazione in presenza** sono possibili garantendo distanziamento e areazione; è comunque possibile la formazione a distanza, anche per i lavoratori che prestano la propria attività in modalità agile.

La scuola organizza **corsi di formazione sulla sicurezza** e per preposti ex D.Lgs 81/08, con specifiche previsioni legate al Covid-19, integrato da cartellonistica orizzontale/verticale e specifiche campagne informative, anche in collaborazione con enti/aziende specializzati.

Tuttavia, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo **svolgimento dello specifico ruolo/funzione** (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

La scuola consiglia di evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli **spostamenti** per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa.

In classe, gli **alunni** rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 m e di 2 m con l'insegnante, eviteranno che cibi o oggetti personali vengano in contatto. I **docenti e il personale ATA** saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti.

### **Gestione spazi comuni (distributori, ascensori...)** *(punto 7 del Prot.24 aprile 2020)*

L'accesso agli spazi comuni ove sono allocati punti di **ristoro, distributori di bevande e/o snack** è contingentato e temporalmente limitato al prelievo dei prodotti, sempre mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. La distanza interpersonale di sicurezza va rispettata anche durante la consumazione delle bevande e dei prodotti prelevati.

In prossimità dei distributori medesimi sono collocati dispenser di prodotti detergenti per igienizzare le mani e i dispositivi di digitazione e prelievo dei prodotti. E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

L'utilizzo degli **ascensori** è consentito ad una sola persona per volta ed in prossimità dei medesimi sono collocati dispenser di prodotti detergenti per igienizzare le mani e le tastiere. E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti.

Ulteriori misure specifiche per la fruizione dei servizi di **bar e ristorazione** sono adottate di concerto con i gestori degli stessi.

## **Organizzazione delle attività (turnazione, lavoro agile...) (punti 9 del Prot.24 aprile 2020)**

Qualora necessario, stante le prescrizioni dell'art.32 del D.L.104/2020 che esclude, in via ordinaria per l'a.s. 2020-21, la previsione di lavoro agile per il personale scolastico, il Dirigente scolastico, d'intesa con il Dsga, adotta un piano di **turnazione dei dipendenti amm.vi** che tenga conto anche di eventuali documentate criticità familiari (ad es.: assistenza a familiari minori o con grave limitazione dell'autonomia personale o immunodepressi o con immunodeficienze congenite o secondarie o affette da malattie autoimmuni, etc..) e difficoltà logistiche dei dipendenti e che limiti il numero di lavoratori contemporaneamente presenti in sede. Il dirigente pone a base delle proprie decisioni le **indicazioni fornite dal medico competente** anche in ordine a soggetti che presentano particolari situazioni di rischio, secondo le indicazioni nazionali del Ministero della Salute (ad es.: soggetti immunodepressi o con immunodeficienze congenite o secondarie, persone affette da malattie autoimmuni, etc..).

E' rideterminato l'utilizzo degli **spazi degli Uffici**, delle sale riunione, delle biblioteche e degli altri spazi al fine di garantire il rispetto della distanza minima interpersonale tra i lavoratori in presenza. In tali ambienti si procede al ricambio d'aria secondo le indicazioni fornite dalle autorità sanitarie e alla sanificazione periodica degli impianti di condizionamento, anche in base alle linee contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5\_2020 Aria indoor. Gli spazi di lavoro sono rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale e **l'articolazione del lavoro** potrà essere ridefinita con orari differenziati al fine di ridurre la compresenza, previo confronto con le rappresentanze sindacali e nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'accesso agli Uffici di **Segreteria** è possibile previa prenotazione telefonica o via email; tutti sono pregati di utilizzare la modulistica smart e disponibile sul sito, limitando gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. In nessun caso si potrà entrare negli uffici senza passare per il front-office.

Nei pressi della porta di entrata e uscita, è garantita la presenza di detergenti e/o **soluzioni disinfettanti**.

### **In relazione agli alunni, si riportano le seguenti disposizioni generali:**

Per il **I-II°grado**, si richiama anche la regolamentazione interna fornita con circ. 453-454 del 20-7-2020 in cui si prevedono:

- i 5 punti richiamati dal "Piano scuola 2020-21" (non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)
- 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi
- 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti, anche nella refezione scolastica (elevato a 2 m nelle attività sportive);
- il mantenimento, tra due file, di almeno 90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- corretto collocamento di bollini adesivi per l'attesa degli alunni trasportati negli spazi comuni assicurando il distanziamento;
- l'individuazione di un'aula Covid per l'isolamento di soggetti con sintomi;
- la collocazione dei banchi nella situazione c.d. "statica" della distanza interpersonale di 1 m nelle aule
- collocazione di cartellonistica e disposizione, ad opera dei collaboratori scolastici, degli adesivi per individuare posizionamenti di banchi, studenti, entrata e uscita studenti, cestini per gettare la mascherine usate;
- ogni classe svolgerà la ricreazione, se possibile, nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto

- in base agli accordi con l'eventuale ditta concessionaria del servizio merende, ogni classe predisponde la lista delle ordinazioni all'ingresso, da inviare con largo anticipo; il servizio non potrà prevedere ingressi di personale esterno per la distribuzione delle merende;
- nei laboratori, bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni;
- qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi solo per gruppi-classe dimezzati, laddove possibile sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento; in particolare:
  - nel 2° grado si prevede un'occupazione massima di 15 alunni nei lab. informatici e 10-12 negli altri: nella gestione dell'orario della scuola superiore, pertanto, l'uso dei laboratori sarà consentito solo per classi con numeri esigui o a classi sdoppiate, con un'idonea turnazione che garantisca i tempi per pulizia/sanificazione ai collaboratori scolastici; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 20' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la sanificazione prima dell'ingresso di un'altra successiva classe
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera con adeguata capienza; il locale sarà lasciato libero almeno 10' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra classe
- nell'educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m evitando sport di squadra e limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero; i non partecipanti all'attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell'arrivo della classe successiva
- l'attività canora è da evitare, privilegiando l'ascolto, il body percussion, ecc..
- i percorsi di PCTO saranno svolti dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi idonei conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza
- sia il personale scolastico che gli studenti, nelle situazioni di movimento (c.d. "distanziamento dinamico") dove non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 m, dovranno indossare la mascherina. Si ricorda che per gli alunni, come da Linee Guida del 22-6-2020, è accettabile sia la mascherina chirurgica che quella "di comunità" autoprodotta in casa, salvo successive indicazioni del CTS e/o del MPI.

Per la **Primaria**, si richiama anche la regolamentazione interna fornita con circ. 452 del 20-7-2020 in cui si prevedono:

- i 5 punti richiamati dal "Piano scuola 2020-21" (non venire a scuola in caso di sintomi, uso della mascherina su naso e bocca, rispetto della segnaletica e delle indicazioni dei docenti, distanza interpersonale di 1 m evitando il contatto fisico e gli assembramenti, igiene frequente delle mani)
- 2 m di distanza tra docente e prima fila di banchi
- 1 m di distanza statica tra le rime buccali degli studenti, anche nella refezione scolastica (elevato a 2 m nelle attività sportive);
- il mantenimento, tra due file, di almeno 80-90 cm tra i banchi per l'evacuazione
- l'individuazione di un'aula Covid in ogni plesso;
- la collocazione dei banchi nella situazione c.d. "statica" della distanza interpersonale di 1 m nelle aule
- ogni classe svolgerà la ricreazione, se possibile, nel cortile esclusivamente in un'area assegnata che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di impossibilità, la ricreazione si svolgerà in aula o, se previsto nel "Piano di sorveglianza", a rotazione in corridoio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto
- in base agli accordi con l'eventuale ditta concessionaria del servizio merende, ogni classe predisponde la lista delle ordinazioni all'ingresso, da inviare con largo anticipo; il servizio non potrà prevedere ingressi di personale esterno per la distribuzione delle merende;

- nei laboratori saranno disposti bollini adesivi sul pavimento, in corrispondenza delle postazioni di lavoro degli studenti, garantendo 1 m di distanza statica tra gli alunni; il laboratorio sarà lasciato libero almeno 20' prima del termine dell'unità oraria per consentire ai collaboratori scolastici la pulizia/sanificazione prima dell'ingresso di un'altra successiva classe;
- qualora gli spazi non siano sufficienti per garantire le distanze richieste, la fruizione dei laboratori sarà da attuarsi per gruppi-classe dimezzati, sfruttando le ore di compresenza e/o potenziamento;
- durante le ore di IRC, gli studenti frequentanti ARC saranno accompagnati dal personale scolastico in altra aula libera o, se affidati in classi parallele, solo se con adeguata capienza.
- nell'educazione fisica, si terrà un distanziamento di 2 m evitando sport di squadra e limitandosi ad attività ginniche individuali e/o a corpo libero; i non partecipanti all'attività dovranno indossare la mascherina; gli spogliatoi vanno utilizzati in turni con il rispetto del distanziamento interpersonale; eventuali attrezzi usati dovranno essere sanificati prima dell'arrivo della classe successiva
- l'attività canora è da evitare, privilegiando l'ascolto, il body percussion, ecc..
- sia il personale scolastico che gli studenti di età superiore ai 6 anni, nelle situazioni di movimento (c.d. "distanziamento dinamico") dove non sarà possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 m, dovranno indossare la mascherina. Si ricorda che per gli alunni, come da Linee Guida del 22-6-2020, è accettabile sia la mascherina chirurgica che quella "di comunità" autoprodotta in casa, salvo successive indicazioni del CTS e/o del MPI. .

Per l'**Infanzia**, si richiamano le Linee guida del DM 80/2020 e la regolamentazione interna già fornita con circ. 451 del 20-7-2020 in cui si prevedono:

- l'automonitoraggio delle condizioni di salute
- ampie fasce temporali ampie di arrivo e uscita (1h 30' o fino anche a 2 ore), ma comunque non oltre le ore 10:30;
- la suddivisione dei gruppi classe/sezione con personale scolastico associato in modo esclusivo, evitando intersezioni tra gruppi;
- la possibilità di portare merende da casa, sempre che sia possibile il riconoscimento di bevande/alimenti come appartenenti allo specifico bambino;
- la minimizzazione della presenza dei genitori nella scuola,
- la riconversione degli spazi saranno per l'uso esclusivo di un gruppo classe, evitando promiscuità tra classi/sezioni diverse
- un'idonea turnazione giornaliera per consentire ai collaboratori scolastici di aver tempo di pulire i locali comuni (es.: open space...) evitando l'uso promiscuo da parte di bimbi di diversi gruppi
- disposizioni specifiche per il mantenimento della distanza per l'evacuazione e l'individuazione di un'aula Covid in ogni plesso
- DPI specifici previsti, che comunque consentano il riconoscimento facciale degli stessi (in particolare, guanti e visiere protettive di occhi/viso/mucose per docenti d'infanzia)
- l'accompagnamento da parte di un solo genitore, che indosserà la mascherina per tutto il tempo di permanenza nella struttura scolastica;
- la gestione, preferibilmente in spazi all'esterno, della consegna e riconsegna bambini e delle attività di accoglienza
- la tenuta di un registro giornaliero delle presenze (di bambini, personale scolastico e altre persone che accedono alla struttura)
- la riammissione a scuola dopo malattia superiore a 3 gg previa certificazione del pediatra o del MMG
- l'assenza di obbligatorietà della mascherina per bambini sotto i 6 anni;

## **Gestione di una persona sintomatica nella sede (punto 11 del Prot.24 aprile 2020)**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della sede, si procede al suo isolamento in un locale predisposto all'interno della struttura. La persona interessata dovrà essere immediatamente **isolata e dotata di mascherina** chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Di ciò viene data immediata comunicazione alle autorità sanitarie competenti e

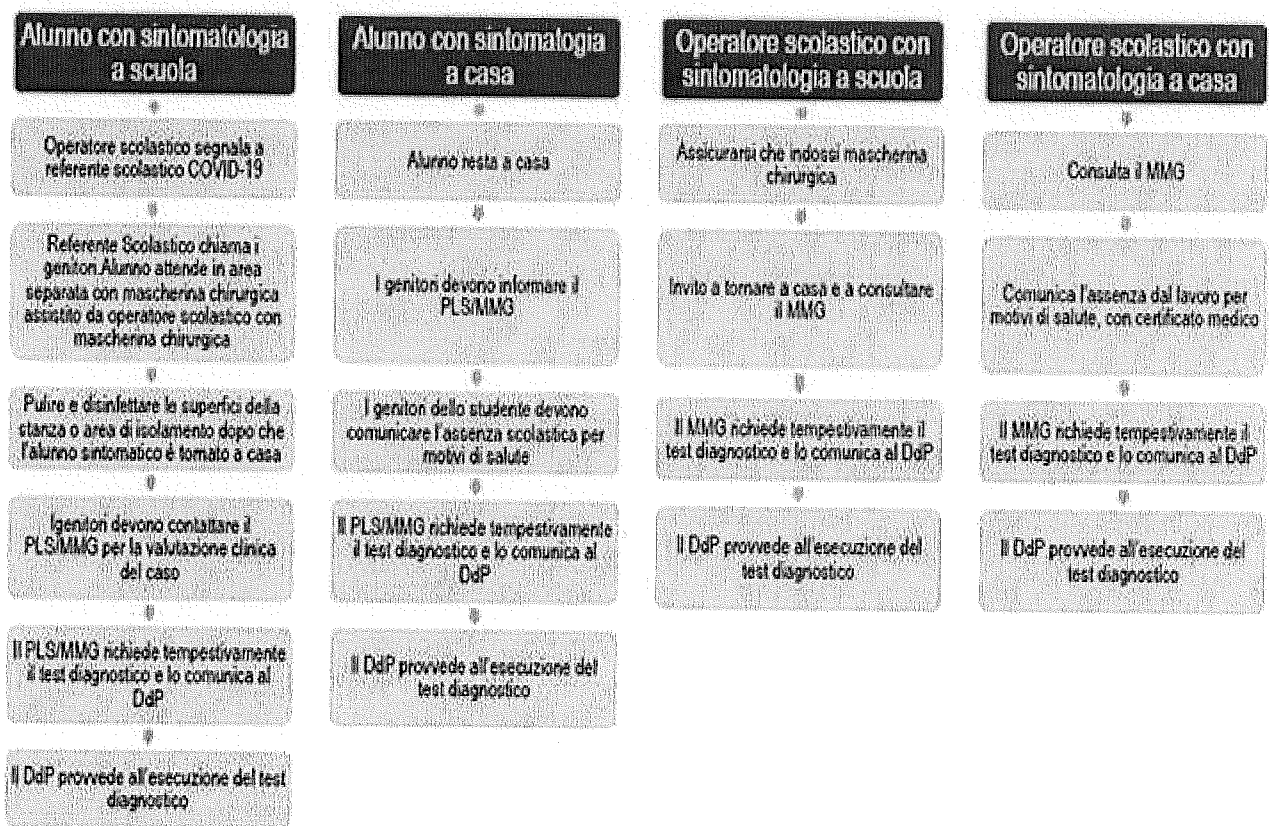


vengono adottate tutte le misure da queste richieste per la definizione degli eventuali “**contatti stretti**” delle persone presenti nella sede che siano state riscontrate positive al virus COVID-19 e per l’applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione (DdP) territoriale competente, sia per le **misure quarantenarie** da adottare previste dalla norma, sia per la **riammissione** a scuola. Il referente scolastico per il Covid-19 collaborerà con il DdP per le attività di contact-tracing, come richiesto dal rapporto ISS n.58 del 21-8-2020.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un **monitoraggio attento** da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico.

Si riporta, a tal proposito, l’algoritmo decisionale del rapporto ISS n.58 del 21-8-2020 sulla gestione di alunni o personale con sintomatologia che si presenti a casa o a scuola:



Qualora un alunno o un operatore scolastico risultino **SARS-CoV-2 positivi**, si effettua sanificazione con i seguenti passaggi: chiusura aree utilizzate dalla persona positiva, apertura di finestre per favorire il ricambio d’aria, sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva (es.: uffici, aule, mense, bagni, aree comuni...), proseguire con pulizia e disinfezione ordinaria, riapertura dell’area al completamento della sanificazione.

Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLs (punti 12-13 del Prot.24 aprile 2020)**

La sorveglianza sanitaria è garantita nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo, circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020), privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia, anche al fine di intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio.

Il **medico competente** fornisce ai lavoratori informazioni utili per evitare la diffusione del contagio. Collabora attivamente con il datore di lavoro ed i soggetti che compongono il servizio di prevenzione e protezione nell'individuazione di tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 ed applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie. In considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Il medico competente segnala al datore di lavoro **situazioni di particolare fragilità e patologie** attuali o pregresse dei dipendenti che necessitano di maggiori tutele, nel rispetto della privacy. In quest'elenco si comprende anche lo stato di gravidanza, con ulteriore particolare cautela per il personale dell'Infanzia in virtù dello specifico rischio biologico. A tal fine, il medico competente informa tutti i dipendenti che qualora siano affetti da patologie che possano rappresentare una condizione di fragilità, devono rivolgersi al proprio medico di medicina generale per attivare l'isolamento preventivo (autotutela preventiva - "Necessità di isolamenti e di altre misure profilattiche" codice INPS V07.0).

Il medico competente indica le modalità necessarie per il **reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione** da COVID-19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (ved. D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è tenuto al corrente delle eventuali ulteriori iniziative da adottare, promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle **misure di prevenzione idonee** a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori ed è consultato tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione.

A livello di scuola è stato istituito un **Comitato interno** (con DS, DSGA, RSU e RLS) per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, che si affianca al gruppo di gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro (composto da DS, RSPP, RLS e MC) e può essere consultato/riunito, senza ulteriori oneri, per:

- l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici;
- l'individuazione e la proposta di soluzioni e regole di comportamento condivise per la riduzione dei rischi di contagio;
- lo sviluppo di azioni inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro;
- il monitoraggio delle misure adottate;
- l'eventuale aggiornamento ed integrazione delle misure contenute nel presente Protocollo.

Come richiesto nel rapporto ISS n.58 del 21-8-2020, la scuola nomina un **referente scolastico per il Covid-19** che, in collaborazione coi fiduciari di plesso con funzione di preposti, si interfaccia con il suddetto Comitato interno.

Nocera Umbra, li ..... 06/09/2020 .....

Per la parte pubblica:

il DS: Prof Leano Garofolotti



Per la parte sindacale

La RSU: Ins. Claudia Berardi

Prof Maurizio Zampogna

Prof Sergio Spigarelli

OO.SS. territoriali .....

