



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Dante Alighieri"

Via Septempedana, s.n.c. - 06025 NOCERA UMBRA (PG)

Tel. 0742/818860 - 0742/818701

e-mail: pgic82800p@istruzione.it - pec: pgic82800p@pec.istruzione.it

www.scuolenoceraumbra.edu.it - C.F. 83004080541



INTEGRAZIONE AL PTOF 2019-22

DIDATTICA A DISTANZA (DaD)

RIPROGETTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICO-EDUCATIVA E PROGETTUALE D'ISTITUTO
Obiettivi, modalità e criteri di applicazione della Didattica a Distanza e di valutazione degli apprendimenti

VISTI il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 e la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e i successivi decreti attuativi, modificazioni e integrazioni;

VISTI i DPCM del Governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e le note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme;

PRESO ATTO che dal 05 marzo 2020 fino a data da definirsi con ulteriori disposizioni governative, le attività scolastiche si svolgono nella modalità della Didattica a Distanza (DaD);

PRESO ATTO che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e impreveduto il normale andamento dell'anno scolastico;

TENUTO CONTO delle Linee guida del Dirigente Scolastico per l'attuazione della DaD emanate per le scuole Primarie e Secondarie di I e II grado e comunicate ai docenti via mail e con affissione all'albo web della scuola;

TENUTO CONTO delle indicazioni della nota n. 388 del 17-03-2020 del Capo Dipartimento del sistema educativo di Istruzione e Formazione;

PRESO ATTO che i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici strutturati utilizzando gli strumenti digitali in dotazione all'Istituto, in particolare la Piattaforma Google-Suite for Education, certificata AGID e già in uso presso l'Istituto;

CONSIDERATO prioritario il principio costituzionale del Diritto all'apprendimento degli studenti che deve essere garantito dalla Scuola;

RITENUTO necessario garantire anche delle Linee guida per la valutazione degli apprendimenti nelle attività di DaD;

TENUTO CONTO del carattere formativo della DaD, e del suo modo di produrre competenze anche a carattere cooperativo, che può essere strutturalmente integrata nella progettazione didattica dell'Istituto, a prescindere dall'emergenza epidemiologica del Covid-19;

VISTA la necessità di ri-progettare le attività didattico-educative e progettuali d'Istituto esplicitate nel PTOF vigente;

SI DEFINISCE

la ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'Istituto, realizzata in DaD, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza. Il riesame della progettazione didattico-educativa e progettuale è ispirata ad una valorizzazione del coinvolgimento attivo degli studenti e alla mobilitazione dei loro talenti e non ad una "riduzione" o "taglio" di competenze, ma ad un "ri-modulazione" delle stesse.

Il presente documento NON ha validità limitata alle sole attività legate all'emergenza Covid-19 ma assume un valore più ampio di definizione, a tutto tondo, delle iniziative di **didattica a distanza** poste in essere dalla Scuola, a partire dal livello di istruzione Primaria in poi.

In particolare, la ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'Istituto:

- adatta gli strumenti e i canali di comunicazione utilizzati per raggiungere ogni singolo studente in modalità on-line,
- adatta il repertorio delle competenze,
- rimodula, se necessario, il Piano delle attività curricolari ed extracurricolari del PTOF, mantenendo, adattandole, tutte quelle azioni da cui gli studenti possano trarre beneficio in termini di supporto, vicinanza, benessere psicologico, per affrontare l'emergenza e l'isolamento sociale in atto,
- ridefinisce le modalità di una valutazione formativa,
- rimodula, se necessario, i piani personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (H, DSA, BES non certificati, stranieri,...),
- si basa su un ulteriore "**Patto di corresponsabilità nella DaD**" con i genitori, che supportino i figli nella fruizione di questa ulteriore modalità di lavoro e apprendimento

tenendo conto dei seguenti:

- *obiettivi della DaD,*
- *modalità di attuazione della DaD*
- *criteri di valutazione degli apprendimenti in DaD.*

esplicitati nel presente documento.

PARTE 1 - OBIETTIVI DELLA DIDATTICA A DISTANZA

- favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli studenti con **bisogni educativi speciali** usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;
- privilegiare un approccio formativo basato sugli aspetti relazionali della didattica e lo **sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità**, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo **sviluppo delle capacità degli studenti** di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità delle fonti e l'utilità rispetto ai fini perseguiti;
- favorire la **costruzione di significati e del sapere** attraverso la condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione, e il costante dialogo con l'insegnante, forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;
- privilegiare la **valutazione formativa** per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare i **contributi positivi e l'originalità** degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere costante il **rapporto con le famiglie** garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

PARTE 2 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente ha attivato delle modalità di **insegnamento a distanza** con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali, in coerenza con le Linee guida Docenti emanate dal Dirigente Scolastico.

Tutti i docenti continueranno a garantire, con queste modalità, il diritto di apprendimento degli studenti anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari Consigli di Classe per realizzare attività di **recupero e sostegno per piccoli gruppi**.

In particolare, ciascun docente:

- ove necessario, ridefinisce, in sintonia con i colleghi del Consiglio di Classe o del Team docenti, gli **obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica** delle proprie discipline, portando le proprie decisioni a conoscenza degli studenti; tali eventuali modifiche vanno comunicate per iscritto alla Segreteria didattica, per la loro assunzione agli atti della scuola;
- pianifica gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di Classe, al fine di richiedere agli studenti un **carico di lavoro sostenibile**, che bilanci le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- comunica tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, o che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali **azioni per favorirne il reintegro e la partecipazione**.
- nella verifica degli apprendimenti, privilegia l'**approccio formativo** al fine di esprimere delle valutazioni di sintesi che tengano conto: dei risultati ottenuti, dei progressi rilevati, del livello di partecipazione e impegno, della puntualità nella presentazione dei lavori, dell'organicità delle attività svolte da ogni alunno, delle competenze personali sviluppate da ogni studente;
- **registra l'attività svolta nel Registro elettronico**, con l'apposita dicitura "Didattica a Distanza", nell'ora in cui *effettivamente* svolge attività online con gli studenti, indicando la materia, e il contenuto dell'attività *sincrona* svolta (es.: videolezione Hangout-Meet). E' comunque opportuno che il docente, anche quando assegna un'attività *asincrona* (es.: materiali/compiti nel Registro elettronico, oppure compiti, lavori di gruppo e/o esercitazioni su Classroom) la inserisca nel Registro elettronico, così che resti traccia dei compiti e dei lavori assegnati;
- **registra le assenze degli studenti nel Registro elettronico** ai fini del monitoraggio del progresso delle attività: in particolare:
 - l'assenza alle lezioni *sincrone* (su Meet) è annotata in corrispondenza della videolezione erogata tramite annotazioni personali con dicitura "Assenza DaD";
 - le eventuali reiterate e ingiustificate assenze, come pure le mancanze nelle consegne di compiti/attività *asincrone* (da Registro o Classroom), possono essere segnalate alle famiglie, come al solito, come "Nota didattica";
- *oltre al Registro elettronico*, **utilizza la Piattaforma Google-Suite** per la gestione dell'attività didattica con gli studenti, che consente di gestire gruppi di alunni, scambiare materiale didattico, svolgere prove di verifica ed ha applicazioni specifiche per creare e condividere contenuti;
- utilizza strumenti per la **condivisione delle informazioni con gli studenti, i colleghi e le famiglie** (come l'Agenda del Registro elettronico alla Primaria o Google Calendar al I-II° grado), riportandovi gli impegni e le scadenze che riguardano le varie classi, così che sia possibile, da parte di tutti, il monitoraggio dei carichi di lavoro di ciascuna classe;
- **programma videolezioni** e altre attività sincrone almeno 2 giorni prima rispetto a quello di svolgimento, nel rispetto dell'orario scolastico precedente alla sospensione delle lezioni o in orari diversi preventivamente concordati con le classi. A tal proposito, per preservare la propria e l'altrui salute, si raccomanda di garantire 10-15 minuti di pausa tra un'attività sincrone e la successiva;
- può programmare didattica sincrone/asincrona anche in **orario pomeridiano**. A tal proposito, si raccomanda che tali attività si riconducano prevalentemente a: sportello, supporto, sostegno o recupero in piccoli gruppi, da concordare con gli studenti;
- **bilancia le attività** sincrone, le asincrone e quelle da svolgere senza uso di dispositivi, rispettando il generale principio di sostenibilità e benessere degli studenti;
- monitora, in raccordo con il Coordinatore di classe, il **carico di lavoro assegnato** agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline e, in caso di problematiche, ne informa il Dirigente;
- progetta e prepara **prove di verifica sommativa** per far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:
 - *l'esposizione orale* sincrone e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;

- la *stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi* in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti;
- la *produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo*, con carattere di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti;
- **riporta i voti delle singole prove** nel/i modulo/i di Google Classroom attivato/i;
- **riporta i voti nel Registro elettronico**, al fine di monitorare il percorso di apprendimento/miglioramento degli studenti. In particolare, coerentemente con quanto suesposto, l'insegnante registra:
 - *singoli voti di prove orali, rielaborazioni personali e esercizi/questionari* di cui si reputa possibile una valutazione sommativa oggettiva;
 - *unici voti risultanti da più prove/esercitazioni* svolte, valutando globalmente sia il processo che il prodotto, seguendo la griglia allegata di seguito.

Le valutazioni espresse da ciascun docente concorreranno alla formulazione del voto finale di sintesi al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico.

PARTE 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Nell'ambito della Didattica a Distanza, occorre operare un cambio di paradigma in merito al concetto di valutazione, contestualizzato nel vissuto degli studenti. La valutazione acquisisce:

- una **maggiore dimensione formativa**, ovvero in itinere, relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare,
- una **minore dimensione sommativa**, espressa con un voto che tende invece a verificare se, al termine di un percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione rappresenta una sintesi che tiene conto della **crescita personale** dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio, considerato che l'attività didattica a distanza segue un canale di erogazione e costruzione delle competenze mediato dall'uso di risorse e strumenti digitali. Pertanto, la valutazione deve dare un riscontro particolare a:

- senso di responsabilità,
- interesse, livello di partecipazione e impegno,
- grado di autonomia,
- organicità del metodo di lavoro,
- disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni

in relazione anche alle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (*digital divide*: mancanza di connessione, di dispositivi, accesso limitato agli stessi, etc.), in cui lo studente si trova ad operare.

Ne consegue che le **griglie e gli strumenti di valutazione**, deliberati dagli OO.CC. competenti e allegati al PTOF dell'Istituto, sono sostituiti dalla seguente griglia che tiene conto degli elementi sopra esposti.

GRIGLIA DI RILEVAZIONE PER COMPETENZE NELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA - PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Ciascun docente nell'assegnare la valutazione non terrà, quindi, conto solo della competenza disciplinare (ultima voce della griglia) ma anche delle sottostanti voci legate ad atteggiamenti valutabili nella D.a.D. e legate alla particolare condizione di erogazione della didattica.

| ATTEGGIAMENTI (VALUTAZIONE DI PROCESSO) | Livello raggiunto | | | |
|---|--|-----------|-------------------|------------------|
| | Inferiore alle attese minime <6 | Base 6 | Intermedio 7-8 | Avanzato 9-10 |
| Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati: <ul style="list-style-type: none">- svolge con puntualità le attività cooperative, agevolando anche il lavoro dei compagni- svolge le attività asincrone rispettando le scadenze | | | | |
| Interesse e partecipazione: <ul style="list-style-type: none">- svolge con serietà tutte le attività proposte- osserva i turni di parola e si esprime in modo chiaro, corretto e adeguato- interviene nel rispetto della netiquette- collabora alle diverse attività proposte- gestisce eventuali situazioni problematiche in modo costruttivo | | | | |
| Ordine e organicità nel metodo di lavoro: <ul style="list-style-type: none">- svolge in modo completo e ordinato le attività proposte | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - segue le tracce proposte, eventualmente apportando ulteriori contributi pertinenti, costruttivi e originali - giustifica il proprio operato con argomentazioni autentiche e personali | | | | |
| COMPETENZE DISCIPLINARI (VALUTAZIONE DI PRODOTTO) rilevata tramite le griglie già in adozione | | | | |

Nella **didattica a distanza**, vista la maggiore incidenza della valutazione di processo, la valutazione di prodotto viene calcolata in media, con lo stesso peso, rispetto ai 3 indicatori suddetti legati alla valutazione di processo. Ad esempio:

| es | Valutazione di Processo | | | Valutazione di Prodotto | Calcolo Voto per Registro Elettronico |
|----|-------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| | Puntualità | Interesse e Partecipazione | Ordine e Organicità | | |
| a | interm. (8) | avanzato (9) | interm. (7) | 7 | $(8+9+7+7) / 4 = 7,75$ |
| b | insuff. (5) | interm. (6) | base (7) | 8 | $(5+6+7+8) / 4 = 6,5$ |

Nel caso a), un compito discreto (7) consegnato con buona puntualità, svolto dimostrando ottimi interesse/partecipazione e dotato di adeguata organicità, comporta un voto globale di 8- nel Registro elettronico. Notare come il docente abbia attribuito, nella sua autonomia valutativa legata ai processi visti nelle attività degli studenti, valutazioni intermedie per due indicatori usando indistintamente i voti consentiti nella banda di oscillazione: egli, infatti, ha ritenuto intermedie sia la puntualità che l'organicità, ma ha valutato maggiormente la puntualità (con il voto superiore della banda di oscillazione) e ha ritenuto inferiore l'organicità, attribuendole il voto inferiore nella banda di oscillazione.

Nel caso b), un buon compito (8) ma consegnato con scarsa puntualità, svolto mostrando interesse/partecipazione globalmente accettabili e con solo una discreta organicità, porta ad un voto globale di 6,5 nel Registro elettronico.

Si reputa comunque opportuno che i voti derivanti in modo preminente da prove di carattere formativo siano accompagnati da una breve nota esplicativa nel Registro elettronico.

Tutte le valutazioni così rilevate e riportate nel Registro elettronico da ciascun docente concorreranno alla formulazione del **voto finale di sintesi proposto** per ciascuna disciplina al termine delle attività didattiche dell'a.s. in corso.

GRIGLIA DI RILEVAZIONE PER COMPETENZE NELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA A DISTANZA - SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

I voti delle prove disciplinari (da accompagnare sempre con una nota esplicativa nel registro elettronico, poiché si tratta comunque di valutazioni formative) concorrono a determinare le valutazioni per la didattica a distanza (da riportare in verde/rosso nel registro elettronico) che fanno riferimento a un periodo indicativo di dieci-quindici giorni e utilizzano la griglia riportata di seguito ("Griglia di valutazione per le attività di DAD"). La griglia di valutazione per la DaD intende valorizzare l'atteggiamento degli allievi nei confronti delle attività di questo periodo, in relazione agli indicatori già approvati dagli organi competenti della scuola. Per ciascun indicatore la griglia propone come punteggio più basso il "4": non sono stati utilizzati voti inferiori, proprio in virtù del fatto che l'attuale contesto di vita e la didattica a distanza possono determinare, negli allievi, dinamiche di disagio delle quali i docenti, in qualità di educatori, è opportuno che tengano conto. Si raccomanda altresì di utilizzare l'intera gamma dei voti positivi per non appiattire le valutazioni su una fascia della sufficienza che non valorizzi adeguatamente le differenze tra i singoli alunni. Per determinare la valutazione tramite l'utilizzo di questa griglia, il docente tiene conto in modo ponderato dei punteggi dei vari indicatori.

Griglia di valutazione per le attività di D.A.D. - II grado

| Indicatori | Descrittori | Voto | Competenze chiave di cittadinanza relative agli indicatori |
|---|---|------|--|
| A) Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati e acquisizione delle necessarie competenze digitali connesse | Le consegne non vengono rispettate o vengono rispettate in modo molto saltuario. Nessun interesse all'acquisizione delle competenze digitali richieste nella didattica a distanza. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • collaborare e partecipare • agire in modo autonomo e responsabile |
| | Le consegne vengono rispettate in modo discontinuo, con la maggioranza degli elementi mancanti e/o con ritardi significativi. Interesse scarso o inadeguato all'acquisizione delle competenze digitali necessarie | 5 | |
| | Le consegne vengono generalmente rispettate ma con mancanze significative nello svolgimento e/o con diversi ritardi. Dimostra un'acquisizione sufficiente o più che sufficiente delle competenze digitali | 6 | |
| | Le consegne vengono rispettate in modo sostanzialmente adeguato ma non sempre lo svolgimento è completo e/o con alcuni ritardi. Dimostra un'acquisizione sicura delle competenze digitali necessarie al rispetto puntuale delle consegne. | 7 | |
| | Rispetto puntuale delle consegne con un'adeguata consapevolezza dei mezzi digitali, sebbene con un utilizzo dei materiali non sempre accurato | 8 | |
| | Le consegne vengono rispettate in modo costante e i materiali digitali sono accurati, denotando una completa acquisizione delle competenze digitali richieste. | 9 | |
| | Le consegne sono rispettate in modo consapevolmente rigoroso e accurato. L'allievo/a dimostra una acquisizione ampia e versatile delle procedure digitali che possono essere utilizzate nella didattica a distanza. | 10 | |
| B) Interesse e partecipazione | Frequenza nulla/molto saltuaria e/o partecipazione inappropriata o rifiuto delle attività di didattica a distanza. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • risolvere problemi • imparare ad imparare • progettare • agire in modo autonomo e responsabile • acquisire e interpretare l'informazione |
| | Frequenza saltuaria e/o partecipazione passiva con rispetto limitato della netiquette | 5 | |
| | Numerose assenze. Partecipazione alle attività discontinua. Frequenza non sempre continuativa e partecipazione discontinua o generalmente passiva con rispetto saltuario della netiquette | 6 | |
| | Frequenza costante alle lezioni ma con un livello di partecipazione non sempre continuativo, nel sostanziale rispetto della netiquette | 7 | |
| | Frequenza costante. Livello di partecipazione sostanzialmente adeguato, con rispetto della netiquette | 8 | |
| | Frequenza costante e partecipazione attiva, con puntuale rispetto della netiquette | 9 | |
| | Frequenza costante, partecipazione propositiva e originale nel pieno e consapevole rispetto della netiquette | 10 | |
| C) Ordine e organicità nel | Svolge in modo incompleto e/o disarticolato le attività, non dimostra organicità nel metodo di lavoro, che risulta in involuzione. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • comunicare • risolvere problemi • individuare collegamenti e relazioni |
| | Svolge in modo incompleto le attività, dimostra limitata organicità nel metodo di lavoro, che risulta in parziale involuzione. | 5 | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| metodo di lavoro e relativi progressi | Svolge in modo sostanzialmente ordinato le attività, dimostra modesta organicità nel metodo di lavoro. Ne risulta una situazione tendenzialmente omogenea per studenti con difficoltà scolastiche nel periodo di attività in presenza e una lieve involuzione per gli studenti senza criticità. | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • imparare ad imparare • collaborare e partecipare • progettare • agire in modo autonomo e responsabile • acquisire e interpretare l'informazione |
| | Svolge in modo abbastanza ordinato le attività, dimostra adeguata organicità nel metodo di lavoro. Si notano lievi progressi per studenti con difficoltà scolastiche nel periodo di attività in presenza e una situazione omogenea per gli studenti senza criticità. | 7 | |
| | Svolge in modo ordinato le attività, dimostra buona organicità nel metodo di lavoro. Mostrano progressi evidenti gli studenti con difficoltà scolastiche nel periodo di attività in presenza e lievi progressi gli studenti senza criticità. | 8 | |
| | Svolge in modo molto ordinato le attività, dimostra ottima organicità nel metodo di lavoro. Mostrano progressi significativi (che denotano un netto consolidamento delle competenze) gli studenti con difficoltà scolastiche nel periodo di attività in presenza, e un consolidamento gli studenti senza criticità. | 9 | |
| | Svolge in modo estremamente ordinato le attività, dimostra eccellente organicità nel metodo di lavoro. Mostra un andamento progressivamente migliorativo, che denota maturazione e consapevolezza. | 10 | |
| D) Competenze disciplinari | Si fa riferimento alla griglia pubblicata sul sito della scuola. | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • comunicare • risolvere problemi • individuare collegamenti e relazioni • imparare ad imparare • collaborare e partecipare • progettare • agire in modo autonomo e responsabile • acquisire e interpretare l'informazione |
| | | 5 | |
| | | 6 | |
| | | 7 | |
| | | 8 | |
| | | 9 | |
| | | 10 | |