



**COMUNE DI VALTOPINA**  
**Provincia di Perugia**

---

*Area Tecnica Comunale*

**PIANO EMERGENZA NEVE**  
**DEL COMUNE DI VALTOPINA**  
**2019-2020**

- 1) PREMESSA**
- 2) SCOPI DEL PIANO**
- 3) FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE**
- 4) LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI**
- 5) ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL'EMERGENZA**
- 6) SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO**
- 7) RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX, FREQUENZE RADIO**
- 8) ELENCO AUTOMEZZI**
- 9) ALLEGATI**
- 10) ATTO DI APPROVAZIONE**
- 11) ELENCO DI DIRAMAZIONE**

## ***1) PREMESSA***

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

Nella sua attività il Sindaco Lodovico Baldini sarà coadiuvato da:

Assessore delegato alla Protezione Civile	Sig. Graziano Coccia
Responsabile Area Tecnica Comunale	Ing. Giovanni Rossi
Responsabile Funzione “ <i>strutture operative locali</i> ”	S.Tenente Fabio Desantis
Responsabile Funzione “ <i>servizi essenziali</i> ”	Sig.ra Franca Simonetti
Responsabile Funzione “ <i>viabilità</i> ”	S.Tenente Fabio Desantis Agente scelto Marco Picchiarelli
Responsabile Funzione “ <i>materiali e mezzi</i> ”	Geom. Luca Scabissi
Responsabile Funzione “ <i>sanità</i> ”	Sig.ra Franca Simonetti
Responsabile Funzione “ <i>assistenza alla popolazione</i> ”	Sig.ra Franca Simonetti
Responsabile Funzione “ <i>volontariato</i> ”	Sig. Graziano Coccia

---

## ***2 ) SCOPI DEL PIANO***

- Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- Individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc.);

- Individuare situazioni particolari (disabili, anziani residenti in containers o abitazioni isolate, ecc);
- Organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- Prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- Stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- Individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati.

---

### **3) FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE**

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

**ATTENZIONE** – La fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona.

#### **Adempimenti:**

- *Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;*
- *Preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;*
- *Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc);*
- *Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;*
- *Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Agenzia Forestale Regionale, Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, C.F.S., C.R.I., Associazioni di Volontariato, ENEL E TELECOM (VERIFICA IMMEDIATA DELL'EFFICIENZA DELLE RETI INTERESSANTI LE AREE ABITATIVE D'EMERGENZA));*

- *Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;*
  - *Preparare i materiali da puntellamento;*
  - *Dislocare la segnaletica stradale;*
  - *Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;*
  - *INFORMARE (con telefonata e fax) LA PREFETTURA DELL'INIZIO E DELLA CESSAZIONE DELLA FASE DI ATTENZIONE*
- 

**P R E A L L A R M E** – La fase di preallarme inizia con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE CON LA PREVISIONE DI PRECIPITAZIONI NEVOSE oppure, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

**Adempimenti:**

- *Attuare quanto previsto per la fase di “attenzione” (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);*
  - *Convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile (ivi comprese quelle del volontariato) e delle squadre comunali di intervento;*
  - *Attivare stazione radioamatori (VHF) – qualora possibile;*
  - *Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;*
  - *Stabilire, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, polizia Stradale, carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;*
  - *INFORMARE FREQUENTEMENTE LA PREFETTURA CIRCA L'EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE*
- 

**A L L A R M E** – La fase di allarme inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) oppure con l'invio del messaggio di “allarme”.

L'allarme dovrebbe sempre essere preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato della Protezione Civile dovrebbe essere già allertato.

Ma non sono da escludere i casi in cui, o per la tipologia del fenomeno meteorologico non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati.

#### **Adempimenti:**

- *Attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) ed il centro operativo Comunale (C.O.C) presso la quale dovrebbe deve essere sempre assicurata (H 24) la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di soccorso;*
  - *Dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;*
  - *INFORMARE LA PREFETTURA (telefono e fax) E MANTENERE COLLEGAMENTI COSTANTI.*
- 

#### **4) LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI**

La viabilità principale è costituita dalle S.P. 253 e S.P. 249 gestite direttamente dalla Provincia di Perugia. Particolare attenzione va riservata alla strada d'accesso a Valtopina da Foligno (svincolo nuova s.s. n.3 Flaminia) per la presenza del nuovo ponte, che ha consentito l'eliminazione del passaggio a livello, caratterizzato da una leggera salita e una curva iniziale che in caso di neve o ghiaccio, possono creare disagi alla viabilità'. Analoghi disagi possono verificarsi sulla strada d'accesso al villaggio scolastico posta tutta in ripida salita. Tali punti dovranno essere presidiati da organi di Polizia che, in attesa di interventi adeguati, consentiranno il transito ai soli veicoli muniti di catene o pneumatici da neve.

A seguito della eventuale chiusura sulla strada d'accesso al villaggio scolastico, non esistendo itinerari alternativi, sarà interdetto il traffico veicolare.

A seguito della eventuale chiusura della strada d'accesso a Valtopina da Foligno, sarà chiuso lo svincolo sulla nuova s.s. n.3 Flaminia, attivando itinerari alternativi:

- da Foligno per Valtopina, sulla ss. n. 3 - uscita Capodacqua – Pieve Fanonica;
- da Foligno per Valtopina , sulla ss.n. 3 – uscita Nocera Scalo ;

Dal 1° dicembre al 30 marzo p.v. nelle sottoindicate località saranno apposti cartelli di preavviso indicanti la dicitura “*transito consentito ai soli veicoli muniti di catene o di pneumatici da neve*”:

- tutte le strade comunali che conducono alle varie frazioni, ivi compresa, la strada d'accesso a Valtopina da Foligno.

---

## **5) ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO - GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Quando scatta la fase di **PRE ALLARME** il “Coordinatore” Sig. Sindaco deve:

- *Allertare i vari “Referenti” per reperibilità personale operativo e ditte private già individuate:*

-

### **Compiti del comando Vigili Urbani:**

- *Provvedere alla ricezione del Fax della Prefettura relativo al bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose;*
- *Informare immediatamente il coordinatore;*
- *Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori;*

- *Stabilire opportuni contatti con VV.FF., Polizia Stradale, Carabinieri, Carabinieri Forestali, in previsione della chiusura di tratti stradali critici soggetti a forte innevamento;*
- *Effettua il monitoraggio e il controllo continuo delle zone a rischio;*

### **Compiti dell'Ufficio Tecnico:**

- *Informare la Prefettura.*

### **Compiti delle funzioni “viabilità” e “materiali e mezzi” (servizio manutenzione) :**

- *Allerta le ditte private che hanno dato disponibilità di collaborazione;*
- *Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza, la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, carburante, etc....);*
- *Verifica le scorte di sale da disgelo e la segnaletica necessaria;*
- *Costituisce le squadre di intervento in ordine al personale disponibile;*

### **Compiti della funzione “Servizi Essenziali**

- *Stabilisce opportuni contatti con i referenti locali delle aziende erogatrici di servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, smaltimento rifiuti, scuole) e mantiene un costante collegamento*

### **Compiti della funzione “ Volontariato”:**

- *Attiva la postazione radiomobile;*
- *Verifica la disponibilità di quanto necessario al tempestivo approntamento per l'impiego dei mezzi (Catene carburante etc.);*
- *Effettua il monitoraggio del territorio in collaborazione con la Polizia Municipale.*

Quando scatta la fase di **ALLARME** il “Coordinatore” sig. Sindaco deve:

- *Attivare le funzioni operative di supporto e il centro operativo Comunale istituito presso la sala operativa della Protezione Civile dove sarà assicurata la presenza di personale con esperienza e conoscenza del territorio;*
- *Tiene i rapporti con gli organi di informazione;*

### **Compiti del comando Vigili Urbani:**

- *Verificare transitabilità delle strade a rischio;*
- *Posizionare la segnaletica;*
- *Tenere contatti radio con squadre operative;*

### **Compiti dell'Ufficio tecnico:**

- *Informare Prefettura;*
- *Tenere contatti con Provincia e ANAS;*
- *Disciplinare le segnalazioni;*
- *Emettere ordinanze;*
- *Informare Aziende di trasporto pubblico;*
- *Tenere contatti con "referenti";*
- *Tenere contatti con ditte private;*

### **Compiti della funzione "sanità , assistenza alla popolazione" (area Servizi Sociali).**

- *Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate;*
- *Provvede in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza;*

### **Compiti delle funzioni "Viabilità" e "Materiali e mezzi"(Servizio Manutenzioni);**

- *Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente delle spargimento del sale nella zona del capoluogo;*
- *Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità;*
- *Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate;*
- *I mezzi e il personale a disposizione per tali esigenze è quello riportato nelle tabelle allegate.*

### **Compiti della funzione " Servizi essenziali"**

- *Gestisce, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi,*



- il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;*
- *mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento;*

**Compiti della funzione “Volontariato”:**

- *Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade (cancelli);*
  - *Provvede allo sgombero della neve nelle zone assegnate mediante utilizzo del trattore LANDINI VISION 105;*
  - *Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti;*
  - *Mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenza.*
- 

## **6) SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO**

L'Agenzia Forestale Regionale, il cui referente è il P.A. Leonello Armillei, tel. 0742-751939 - 329/4205457, mette a disposizione personale e mezzi, intervenendo direttamente nella zona montana del Subasio ed in particolare la strada proveniente da Armenzano per l'abitato di Casurci e quella proveniente dalla Bandita per l'abitato di Colfulignato transitando per la Strada Francescana.

---

## 7) RECAPITI - NUMERI TELEFONICI - FAX - FREQUENZE RADIO - PERSONALE

STRUTTURA	INDIRIZZO	REFERENTE	TELEFONO FAX
<b>COMUNE VALTOPINA</b>	Via Nazario Sauro, 34	Sindaco Lodovico Baldini	0742/74625 – 626 328/2650031 Fax 0742/74146
<b>AGENZIA FORESTALE</b>	Via Val di Fiemme, 3	P.A. Armillei Leonello	Uff. 0742/751939 329/4205457 Fax 0742/751937
<b>VILLAGGIO SCOLASTICO</b>	Via Trentino, 1  Scuola dell' infanzia  Elementare  Media	Dirigente Scolastico Serenella Capasso  Referenti:  Pasquarelli Angela Tassi Giovanna	     0742/74145 0742/74130
<b>PALAZZO ASSOCIAZIONI</b> <i>Gruppo Comunale Protezione Civile</i>	Via Val di Fiemme	Responsabile Graziano Coccia	Uff. 0742/750009 Cell. 328/7371968 Fax 0742/751008

FUNZIONE	REFERENTE	INDIRIZZO	TELEFONO
SINDACO	BALDINI LODOVICO <a href="mailto:sindaco@comune.valtopina.pg.it">sindaco@comune.valtopina.pg.it</a>	Via Cappelletta Valtopina (PG)	328.2650031
VICE SINDACO	BIANCHINI ANTONIO	Via Cerqua Rosara Valtopina (PG)	Ab. 0742.74413 366.9356270
POLIZIA LOCALE VIABILITA'	DESANTIS FABIO <a href="mailto:polizia.municipale@comune.valtopina.pg.it">polizia.municipale@comune.valtopina.pg.it</a>  MARCO PICCHIARELLI	Fraz. Torre Calzolari Gubbio (PG)  Valtopina (PG)	Ab. 075.9270025 329.3811718  338.5886046
STRUTTURE OPERAT. LOCALI MATERIALI E MEZZI	SCABISSI LUCA <a href="mailto:lavori.pubblici@comune.valtopina.pg.it">lavori.pubblici@comune.valtopina.pg.it</a>	Via Gorizia, 24 Valtopina (PG)	392.6550938
SANITA' SERVIZI ESSENZIALI	SIMONETTI FRANCA <a href="mailto:servizi.demografici@comune.valtopina.pg.it">servizi.demografici@comune.valtopina.pg.it</a>	Via Cappelletta n. 33 Valtopina (PG)	Ab. 0742.74503  320.4316561

GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	COCCIA GRAZIANO <a href="mailto:procivaltopina@libero.it">procivaltopina@libero.it</a>	Via Santa Cristina Valtopina (PG)	Tel Uff. 0742.750009 Fax 0742.751008
	SCAPECCIA GIAMMARCO <a href="mailto:procivaltopina@libero.it">procivaltopina@libero.it</a>	Via Nazario Sauro Valtopina (PG)	Coccia 328.737196 Scapeccia 331.7882054
ASSISTENZA POPOLAZIONE	SIMONETTI FRANCA <a href="mailto:servizi.demografici@comune.valtopina.pg.it">servizi.demografici@comune.valtopina.pg.it</a>	Via Cappelletta n. 33 Valtopina (PG)	Ab. 0742.74503 320.4316561
AREA TECNICA COMUNALE	ING. GIOVANNI ROSSI (RESPONSABILE) <a href="mailto:servizi.tecnici@comune.valtopina.pg.it">servizi.tecnici@comune.valtopina.pg.it</a>	Via Pietro Tamburini, 66 Foligno (PG)	348.2518152
	GEOM. SCABISSI LUCA <a href="mailto:lavori.pubblici@comune.valtopina.pg.it">lavori.pubblici@comune.valtopina.pg.it</a>	Via Gorizia, 24 Valtopina (PG)	392.6550938
CARABINIERI	COMANDANTE Luogotenente ANGELI FELICIANO	Viale Umbria,12	0742.74123
VUS reperibilità GAS-ACQUA			329.9024140
VUS Centralino VUS Fax			0742.34621 0742.359746
ENEL Servizio Guasti			803500
ENEL	RESPONSABILE DI ZONA ING. FEDERICO SELVATICI		0742.402720
PROVINCIA DI PERUGIA Viabilità			0742.21536 335.1433715
PROVINCIA DI PERUGIA Reperibilità			335.6425246
PREFETTURA DI PERUGIA			075.56821
PROTEZIONE CIVILE PERUGIA S.O.U.R. Foligno			075.3681534 075.5727510 335.6402580 0742.630795

**PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI DA UTILIZZARE IN CASO DI  
EMERGENZA NEVE**

CIVILE CIRO	Cell. 334.6609684
-------------	-------------------

## 8) ELENCHI AUTOMEZZI

<b><u>ELENCO MEZZI DISPONIBILI PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE</u></b>					
MEZZO	PROPRIETA' OPERATORE	DOTAZIONE MEZZO	TELEFONO	PERCORSO / LOCALITA'	RIFERIM. MAPPA
SAME CLAAS	SOCIETA' AGRICOLA S.CRISTINA Operatori BOCCHINI GIANNI BOCCHINI MARCO BOCCHINI LUCA  <b>FINO AL 31.03.2020</b>	LAMA POSTERIORE SPARGISALE  LAMA POSTERIORE SPARGISALE	Ab. 0742/74279  Cell. 328/8119524  Cell. 349/4148267	GIOVE - CA' ROSAIA - CAMPORANO - CASA MICHELE - POGGIO - S.CRISTINA - SASSO - GALLANO - FRANCHILLO - COLLEBUDINO - SCHIAVETTO - CASA NALLO - FORNACI - PASANO	
MOTOGRADE FIAT ALLIS FG 75	AGENZIA FORESTALE Operatori LOSCHI CORRADO LEONARDI ALBERTO	LAMA CENTRALE	Uff. 0742/751939  Cell. 338/3877783 Cell. 338/9669740	CASURCI - CASA PALOMBAIA - STRADA FRANCESCANA	
TRATTORE LANDINI VISION 105 Targato BG805J	COMUNE DI VALTOPINA  GRUPPO COMUNALE PROT. CIV.	LAMA ANTERIORE SPARGISALE CATENE ANTERIORI	Uff. 0742/750009  Cell. 328/7371968	CAPRANICA - CAPPELLETTA - RANCOLE - CASA TOMMASO - ROTONDOLO - CIMITERO - FONDIGLIA - CASURCI - VALLEMARE - COLLE SILVO - CASA FABBRI - MARCOFRATE - MULINO BUCCILLI - BALCIANO COLFULIGNATO - VALTOPLAST	 

<b><u>MEZZI COMUNALI DI SUPPORTO</u></b>			
MEZZO	TARGA	DOTAZIONE	
		CATENE	PNEUMATICI DA NEVE
FIAT IVECO	DM426CP	X	
FORD RANGER	FX677BV	X	
FIAT PANDA 4 x 4 POLIZIA MUNICIPALE	CC038RL		X

## 9) ALLEGATI

A. Mappe cartografiche (viabilità, itinerari, punti strategici, ecc.);

## ***10) ATTO DI APPROVAZIONE***

### **IL SINDACO**

VISTA la legge 24 febbraio 1992 n. 225 relativa alla istituzione del Servizio nazionale della Protezione Civile;

VISTO l'art. 54, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, concernente le attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale;

CONSIDERATA la necessità di dar corso ad una pianificazione di emergenza che consenta, in caso di condizioni meteorologiche avverse causate da precipitazioni nevose, di evitare gravi disagi alla popolazione e di garantire condizioni di maggiore sicurezza per la circolazione stradale;

VISTA sull'argomento la nota del Prefetto di Perugia, l'allegato "documento guida";

### **A P P R O V A**

l'unito "Piano Emergenza Neve" relativo alla stagione invernale 2019/2020.

**IL SINDACO**  
Dott. Lodovico Baldini

## ***11) ELENCO DI DIRAMAZIONE***

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento di Protezione Civile  
[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)

All' Ufficio Territoriale del Governo – Perugia  
[protocollo.prefpg@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefpg@pec.interno.it)

Alla Regione dell'Umbria  
Servizio Protezione Civile  
[centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it](mailto:centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it)

Alla Provincia di Perugia  
[provincia.perugia@postacert.umbria.it](mailto:provincia.perugia@postacert.umbria.it)

All' Agenzia Regionale Forestale  
[agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it](mailto:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it)

Al Sindaco del Comune di Nocera Umbra  
[comune.noceraumbra@postacert.umbria.it](mailto:comune.noceraumbra@postacert.umbria.it)

Al Sindaco del Comune di Foligno  
[comune.foligno@postacert.umbria.it](mailto:comune.foligno@postacert.umbria.it)

Al Sindaco del Comune di Spello  
[comune.spello@postacert.umbria.it](mailto:comune.spello@postacert.umbria.it)

Al Sindaco del Comune di Assisi  
[comune.assisi@postacert.umbria.it](mailto:comune.assisi@postacert.umbria.it)

Al Capo Compartimento ANAS – Perugia  
[anas.umbria@postacert.stradeanas.it](mailto:anas.umbria@postacert.stradeanas.it)

Al Commissariato di Polizia di Stato di Foligno  
[gab.quest.pg@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.pg@pecps.poliziadistato.it)

A Carabinieri Forestali – Foligno  
[fpg43616@pec.carabinieri.it](mailto:fpg43616@pec.carabinieri.it)

Al Presidente del Comitato Croce Rossa Italiana Foligno  
[crocrossafo@libero.it](mailto:crocrossafo@libero.it)

Alla ASL2 – Foligno – Servizio 118  
[aslumbria2@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria2@postacert.umbria.it)

Alla Umbria Mobilità - Perugia  
[umbriamobilita@pec.it](mailto:umbriamobilita@pec.it)

Alla Direzione Didattica di Nocera Umbra  
[pgic82800p@pec.istruzione.it](mailto:pgic82800p@pec.istruzione.it)

Alla Valle Umbra Servizi – Foligno  
[vusspa@pec.it](mailto:vusspa@pec.it)

Al Comando Stazione Carabinieri Valtopina  
[tpg20990@pec.carabinieri.it](mailto:tpg20990@pec.carabinieri.it)

Alla TELECOM – Perugia  
[aol\\_umbria@pec.telecomitalia.it](mailto:aol_umbria@pec.telecomitalia.it)

All'ITALGAS sede di Gualdo Tadino  
[comuni@pec.italgas.it](mailto:comuni@pec.italgas.it)

Al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia  
[com.perugia@cert.vigilfuoco](mailto:com.perugia@cert.vigilfuoco)

Al Responsabile di Zona ENEL Foligno  
[eneldistribuzione@pec.enel.it](mailto:eneldistribuzione@pec.enel.it)

Al Responsabile del Gruppo Comunale di Protezione Civile  
VALTOPINA

Al Responsabile dell' Area Tecnica - Sede

Al Responsabile del Servizio Associato di Polizia Municipale – Sede

Al Responsabile dei Servizi Sociali – Sede