

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “ALIGHIERI” – NOCERA UMBRA

VERBALE n. 2 del COLLEGIO DOCENTI

A.S. 2019/2020

ORE 16,00-18,00 (2H)

Oggi 18 Settembre 2019, alle ore 16, presso l’Aula Magna della Scuola Secondaria di 2° grado dell’Istituto Omnicomprensivo di Nocera Umbra si tiene il collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all’ o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Rinnovo adesioni Reti
3. Rinnovo adesioni Reti per Progetti PON FSE,FESR
4. Nomine staff di direzione
5. Nomine figure di sistema(tutor, referenti, coordinatori)
6. Nomine FF.SS.
7. Nomine gruppo di lavoro \commissioni
8. Piano annuale delle attività docenti
9. Orari funzionamento segreteria
10. Regolamenti
11. Progetti e proposte didattiche
12. Scadenario
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Presiede la riunione il D.S. Prof. Leano Garofolletti, che designa come verbalizzante l’Ins.te Angela Allegrucci. Il presidente dichiara aperta la seduta e constata la validità della stessa, con la presenza della maggioranza dei Docenti come da foglio firme. Si dà dunque avvio alla discussione sugli argomenti previsti all’o.d.g.

PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Preside propone la lettura del verbale seduta precedente (4 settembre 2019) , dichiara inoltre che verrà pubblicata sul sito per essere visionata: si procede infine alla votazione. Il Collegio approva a maggioranza con 1 astenuto e tutti gli altri favorevoli (**DELIBERA N.11**).

PUNTO 2. Rinnovo adesioni Reti

Il DS illustra il rinnovo alla rete d’ambito ITI “Da Vinci “ Foligno per l’adesione a corsi di formazione ma anche il rinnovo di adesione al CAS che per il momento non ha avanzato proposte. **unanimità (DELIBERA N.12)**.

PUNTO 3. Rinnovo adesioni Reti per Progetti PON FSE,FESR

Il Preside propone il rinnovo di adesione alle reti per progetti, non come scuola capofila, che andranno a implementare prossimi progetti PON. **unanimità (DELIBERA N.13)**.

In merito al PON IPSIA, di cui si era già discusso nel precedente Collegio, il prof. Grimaldi esprime la sua candidatura come referente del PON “pensiero computazionale e cittadinanza digitale“ (4 moduli: 3 creatività digitale e 1 sociali e consapevoli) e ne illustra i moduli e le figure professionali necessarie alla realizzazione: si necessita di 12 figure di cui 4 tutor a 30€/h, 4 esperti a 70€/h , 4 figure aggiuntive. Grimaldi

propone di raccogliere le adesioni interne e qualora non fossero sufficienti , a garanzia, si attinge ad esperti esterni di un'agenzia preposta di Foligno. I professori Grimaldi e Morini propongono che i corsi PON vengano estesi alla piattaforma di tutti gli indirizzi del Superiore . **unanimità(DELIBERA N.14)**

PUNTO 4. Nomine staff di direzione

Il Preside espone lo staff di direzione , i fiduciari di Plesso che sono state subito attive sul versante della sicurezza , sostituzioni, organizzazione del Plesso. L'insegnante Gianfelici esprime note di rammarico perché la sua richiesta di candidatura non è stata presa in esame e neanche convocata dal preside per eventuali delucidazioni, comunque, dietro invito del dirigente e di vari colleghi, esprime la sua disponibilità per mettere le sue competenze pregresse nell'area 3 delle Funzioni strumentali al Ptof. **presa d'atto**

PUNTO 5. Nomine figure di sistema(tutor, referenti, coordinatori)

Il Preside espone le figure di sistema di cui alcune sono conferme dell'anno precedente altre nuove comunque ancora mancano altre candidature provenienti dalla Scuola Secondaria II° per assenza di nomine. Le nomine complete, che confluiranno nell'organigramma, saranno espletate una volta nominati tutti i docenti e sentite le loro disponibilità. **Approvazione unanime (DELIBERA N.15)**

Il Preside esprime la necessità di nominare, per il COMITATO DI VALUTAZIONE così come modificato dalla L.107/15, 1 studente e 1 genitore, ma tutto ciò non sarà formalmente possibile fino a quando non ci sarà la nuova nomina del COMMISSARIO STRAORDINARIO . Il Preside procede alla lettura dei Tutor per neo assunti, mentre si riserva di verificare con l'USR la nomina a tutor della prof.ssa Barbano sul neoassunto prof Grimaldi; in caso non fosse possibile per mancanza di requisiti, ella verrà sostituita dall'insegnante Fabi. **Approvazione unanime (DELIBERA N.16)**. Il preside mette a conoscenza le convenzioni in essere per i tirocinanti TFA e sottolinea la necessità di rivedere la convenzione con l'Università di Macerata. Si propone, per la tirocinante Fanny Cotulelli, come tutor l'insegnante Sellani, che si aggiunge all' Ins. Laura Brunori che era già stata incaricata nel precedente Collegio. **Approvazione unanime (DELIBERA N.17)**.

Il Preside espone i nominativi dello staff di direzione e dei relativi ruoli, **presa d'atto**. Il Preside procede alla lettura delle proposte di coordinatori di classe, responsabili di laboratorio nei vari ordini (da completare dopo le nomine nella Secondaria II°grado), e infine dei referenti di Dipartimento. **Approvazione unanime (DELIBERA N.18)**.

PUNTO 6. Nomine FF.SS.

Il DS propone la nomina delle figure strumentali:

Area 1: Marketing, comunicazione, registro elettronico, sito web: Cinzia Valentini, Marco Brunozzi

Area 2: inclusione BES : Laura Brunori , Pamela Passeri

Area 3: PTOF, RAV, PDM: Laura Bargagna, Angelo Grimaldi, Angela Gianfelici

Area4: Continuità\orientamento: Gina Scattolini , Katya Antonelli

Approvazione unanime (DELIBERA N.19)

PUNTO 7. Nomine gruppo di lavoro \commissioni

Il Preside comunica i nominativi appartenenti alle varie Commissioni, sollecita l'adesione alla Commissione intercultura e si propongono Fabi per Secondaria II° e Sellani per Primaria; resta ancora da nominare un docente per la Secondaria I°grado. Rimangono in essere le Commissioni: Viaggi d'istruzione, comunicazione passaggi Liceo/Ipsia, autovalutazione, orario, elettorale. L'Organo di garanzia, responsabile della revisione degli appelli contro le sanzioni disciplinari agli alunni così come normato dal DPR 249/98, non è ancora completo per la mancanza di membri in carica tra genitori e studenti. A tali integrazioni si provvederà dopo le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC. e dopo formale delibera del Commissario Straordinario . **Approvazione unanime (DELIBERA N.20)**

PUNTO 8. Piano annuale delle attività docenti

Il Preside illustra il calendario del piano delle attività, sottolineando la necessità di revisione di alcuni punti in cui sono rimasti dei refusi; in breve, il calendario sarà pubblicato sul sito e diffuso nei plessi via mail.

Approvazione unanime (DELIBERA N.21)

PUNTO 9. Orari funzionamento di segreteria

Il Preside ricorda gli orari di funzionamento di segreteria e DS, presenti nel sito. Alcune insegnanti richiedono maggiore elasticità nella gestione delle telefonate in entrata quantomeno da parte dei delegati di plesso, che viene concessa e portata a conoscenza dei collaboratori scolastici in portineria e centralino.

presa d'atto

PUNTO 10. Regolamenti

Il Preside informa che il Regolamento del Collegio, attualmente mancante, verrà portato in discussione e delibera nei prossimi Collegi, dopo stesura da parte dei collaboratori del DS. Analogamente, si cercherà, nel tempo, di uniformare la modulistica amministrativa.

E' necessaria una revisione del Regolamento d'Istituto, in cui vanno meglio definiti: le sanzioni per gli alunni Scuola Primaria, l'uscita autonoma degli studenti della Scuola Secondaria I°grado (con possibilità di estenderla, in casi circoscritti, anche per gli alunni Scuola Primaria), le attività e iniziative complementari gestite non da scuola che fanno parte del verbale del Collegio del 30/10/2018. La commissione Autovalutazione dovrà provvedere alle eventuali integrazioni. **Approvazione unanime (DELIBERA N.22)**

PUNTO 11. Progetti e uscite didattiche

Il Preside stabilisce che i Progetti fondanti della scuola vadano inseriti nel PTOF, mentre si potrebbe realizzare un mini-POF o opuscolo/brochure/volantino specifico per le iniziative OPEN DAY.

Alcune proposte per le uscite didattiche in ottobre: tutte le classi 5° primaria andranno a Roma il 14 ottobre, l'intero plesso di Gaifana andrà a Vinci il 22 e Valtopina uscirà il 29 ottobre. **(DELIBERA N.23)**

Il Preside elenca i vari progetti inviati dai Plessi a cui hanno aderito o devono essere messi in atto nel corrente anno scolastico. Interviene il prof Morini per il progetto UNIPG-stranieri, che prevede 2 incontri operativi con le classi della Secondaria II° e con i docenti dell'università per l'avvio di un progetto sperimentale. Al Progetto ERASMUS parteciperanno 2°\3° Liceo e Ipsia con test di inglese e colloqui di valutazione per essere inseriti in una graduatoria di merito e consentire di andare a Istanbul e 3 docenti (fine novembre). Morini porta a conoscenza dell'esistenza di appositi corsi di formazione, a Roma 15\16 ottobre e 9\10\11 alla fiera dell'innovazione della didattica a Bologna. L'insegnante Brunetti ricorda al Preside la necessità di avere la vigilanza nel laboratorio alunni stranieri che verrà attivato il 2 ottobre: allo scopo, si propone l'insegnante Venturini, cambiando l'inizio della lezione alle 14,30 anziché 14,00. Gli operatori comunali in supporto degli alunni disabili verranno assegnati nel mese di ottobre in quanto il bando per l'assegnazione della convenzione il Comune lo ha inviato nella prima decade di settembre, bisogna aspettare i tempi tecnici ed è rivolto ai vari ordini di Scuola. Il progetto "RETE!" Prevede vari momenti che coinvolgono prevalentemente gli studenti della primaria e secondaria I°grado appartenenti alla fascia 6-14 anni e con un disagio socio-familiare: tutta la procedura verrà inviata successivamente dall'Associazione "Educare alla vita buona"; in particolare, il Preside sollecita i docenti della secondaria di I°grado a partecipare attivamente alla redazione giornalistica. **Presa d'atto.**

PUNTO 12. Scadenzario

Il Preside propone uno scadenario per la presentazione per il prospetto orario dei docenti di sostegno, progettazione d'Istituto, presentazione progetti, richieste gite , PDP\PEI classi prime, PEI , Il Collegio prende atto.

PUNTO 13. Comunicazioni DS

Il DS informa la necessità di incrementare la professionalità e, nel rispetto della privacy, che ogni docente è tenuto al segreto d'ufficio e le eventuali problematiche vanno tenute all'interno della Scuola . Il Preside procede a illustrare che il filtro di problematiche e progetti devono essere i collaboratori del DS, cui faranno riferimento i vari delegati di plesso. E' stato distribuito un monte di ore per il progetto AREE A RISCHIO per ogni plesso. Viene avviato il progetto IMPACT per alunni stranieri in collaborazione col CIDIS. Viste le risultanze del RAV, si consiglia di consultare i corsi di formazione proposti dalla scuola polo dell'ambito 3 (ITI di Foligno). E' necessario applicare il regolamento del DIVIETO DI FUMO, anche da parte di docenti e amministrativi. Il Preside propone, in accordo con RSPP, una modulistica di gestione delle procedure di evacuazione e sicurezza; in sostituzione del registro cartaceo, si avrà una griglia mensile di presenze, e il tutto deve essere allegato al PIANO DI EMERGENZA D'ISTITUTO che sarà revisionato in primo luogo dal RSPP. Alcune insegnanti propongono di allegare un elenco con i numeri telefonici, pertanto si decide di adottare: il modulo proposto dal RSPP , modulo prova evacuazione, modulo elenchi telefonici. Il Preside propone una maggiore programmazione per iniziative ed eventi, che spesso arrivano in corso d'anno con breve preavviso: si cercherà di limitare tali evenienze. Il Ds informa che la banda musicale di Nocera effettuerà una dimostrazione sul piazzale della Scuola Secondaria I°grado , presumibilmente il 5 ottobre. Il Preside ricorda che la firma digitale sul registro elettronico è, a norma del CAD, sempre una forma debole e la firma cartacea , nei plessi con ridotta connettività, rimane come tutela. L'insegnante Brunozzi illustra l'applicazione Google-suite, già operativa per i docenti Secondaria II° e che prossimamente sarà estesa agli altri docenti e agli studenti di tutte le classi: il prof Brunozzi sta inserendo altri docenti e necessita di una liberatoria sulla privacy, sostiene la possibilità di un corso on line per l'utilizzo delle applicazioni ma anche di 2 giornate di formazione dietro la sua guida. Brunozzi propone per il corrente anno scolastico il mantenimento del cartaceo e del digitale ma, dopo una discussione nel Collegio, si vede che tale esigenza è sentita da una minoranza di docenti per cui rimane l'adozione della modulistica del RSPP come prima illustrato. Infine, il preside informa che, per la gestione emergenziale delle attività della Secondaria di I° grado, sarà necessaria un'uscita anticipata per sabato 21 settembre mentre, per sabato 28 settembre, il Sindaco provvederà all'ordinanza di chiusura del solo plesso "Mari" del 1°grado di Nocera in concomitanza dell'evento "Il Nido dell'aquila".

Esauriti gli argomenti all'OdG, il presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 18.00.

Il Presidente

(Prof. Leano Garofolletti)

Il segretario verbalizzante

(Ins. Angela Allegrucci)