

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “ALIGHIERI” – NOCERA UMBRA

VERBALE n. 1 del COLLEGIO DOCENTI

A.S. 2019/2020

ORE 10,00-12,00 (2H)

Oggi 4 Settembre 2019, alle ore 10, presso l’Aula Magna della Scuola Secondaria di 2° grado dell’istituto Omnicomprensivo di Nocera Umbra si tiene il collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all’ o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Attività didattiche: orari provvisori e definitivi
3. Organizzazione anno scolastico per quadrimestre: con primo trimestre intensivo e stopdidattico
4. Organico funzionale: assegnazione docenti ai plessi, alle classi, agli ambiti;
5. Utilizzo potenziamenti;
6. Prorogatio organizzazione ed eventuali nomine temporanee;
7. Calendario lavori settembre 2019;
8. Ripartizione oraria delle attività annuali di non insegnamento;
9. Tirocini Università/TFA
10. Progettazione formativa “La Natura e il Genio”;
11. PTOF, P.d.M., RAV;
12. Progetti Pon Ipsia;
13. Progetti Pon Liceo;
14. Progetto Aree Interne costituzione laboratorio;
15. Progetto Rete! attività 2019/2020;
16. Progetto Erasmus;
17. Progetto Finanziato Fondazione Cassa Risparmio Perugia;
18. Comunicazioni DS.

Presiede la riunione il D.S. Prof. Leano Garofolotti, che designa come verbalizzante l’Ins.te Angela Allegrucci. Il presidente dichiara aperta la seduta e constata la validità della stessa, con la presenza della maggioranza dei Docenti come da foglio firme. Si dà dunque avvio alla discussione sugli argomenti previsti all’o.d.g.

PUNTO 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Preside propone la lettura del verbale seduta precedente (giugno 2019) , si procede infine alla votazione. Il Collegio approva a maggioranza con 1 astenuto e tutti gli altri favorevoli (**DELIBERA N.1**).

PUNTO 2. Attività didattiche: orari provvisori e definitivi

Il DS illustra gli orari provvisori dei singoli ordini di scuola sottolineando la disposizione del contratto all’art. 28 CCNL 2007el’avvenuto raccordo con i delegati dei Plessi di appartenenza; inoltre illustra gli orari definitivi che per quest’anno rimangono invariati e come accordi con gli Enti Locali.

PUNTO 3. Organizzazione anno scolastico per quadrimestre: con primo trimestre intensivo e stop didattico

Il Preside propone due tipi di organizzazione e invita i docenti a votare tra due proposte con differenti date di termine del primo quadrimestre: dopo una discussione sui pro e contro delle due proposte, si passa alla

votazione. Il Collegio, ad ampia maggioranza con 5 voti contrari, delibera la strutturazione a 2 quadrimestri, col primo che terminerà sabato 1 febbraio **(DELIBERA N.2)**.

Come da delibere collegiali agli atti, la programmazione di eventuali pause didattiche è in capo ai docenti e sarà oggetto di verbalizzazione negli scrutini intermedi.

PUNTO 4. Organico funzionale: assegnazione docenti ai plessi, alle classi, agli ambiti;

Il Preside invita i delegati di Plesso a visionare le assegnazioni dei docenti ai Plessi e alle classi, rimandando agli Atti depositati in Segreteria. In seguito, illustra le assegnazioni per ogni ordine di scuola. Successivamente propone, nel corrente anno scolastico, di riflettere per il prossimo anno su un modello unico di prospetto per la presentazione delle proposte di assegnazione alle classi da parte dei team docenti della Scuola Primaria. Il Collegio prende atto.

PUNTO 5. Utilizzo potenziamenti;

Il Preside legge i criteri per l'utilizzo dei docenti, in base alle precedenti delibere collegiali, con utilizzo in parte su discipline, didattica per piccoli gruppi e/o laboratori, progetti specifici e sostituzioni come regolato dalla L.107/15. Il Collegio conferma unanimemente i criteri suddetti **(DELIBERA N.3)**. Il dirigente esprime inoltre la necessità di aggiornare il piano triennale PTOF e il conseguente PDM.

PUNTO 6. Prorogatio organizzazione ed eventuali nomine temporanee;

Il DS propone la prorogatio in merito ai fiduciari di Plesso, staff, FF.SS. fino al prossimo collegio o, al massimo, a qualche giorno dopo ma comunque entro settembre. Il Preside esprime la necessità di gestire l'Istituto in maniera funzionale e quindi avere collaboratori che lo possano coadiuvare e, all'occorrenza, sostituire, con opportune deleghe attribuite in base al D.Lgs 165/01. Pertanto indica una strutturazione con 4-5 docenti come collaboratori del dirigente, che organizzeranno le attività scolastiche e filtreranno le istanze emerse dai plessi, raccordandosi con 13 Fiduciari di Plesso che acquisiscono le istanze dei docenti e, sulla scorta delle direttive generali, gestiscono l'ordinaria amministrazione del plesso loro affidato, in relazione ai compiti assegnati dal DS con successive nomine individuali. Inoltre, il dirigente propone 7-8 figure strumentali per aumentare il grado di coinvolgimento del personale docente nella gestione della scuola, auspicando di coinvolgere circa 25 differenti docenti. Il Preside elenca gli incarichi in modo dettagliato per ciascuna figura del team del Dirigente e dei delegati di Plesso; inoltre propone che ogni FFSS faccia capo ad una Commissione. Viene data lettura delle figure di sistema ritenute necessarie al PTOF (coordinatori, responsabili di laboratori, referenti alternanza, referenti bullismo, animatore digitale, referente Trinity, referenti per prove INVALSI, referenti dipartimento, Erasmus, salute e legalità). Per queste figure si dà tempo ai docenti di proporre la propria autocandidatura, in modo da poter deliberare un organigramma al prossimo Collegio docenti. Dopo ampia e partecipata discussione, si individuano le seguenti Commissioni: PON, INCLUSIONE, ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ, ELETTORALE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, PASSAGGI, ORARI. Il Preside illustra le aree a cui sono collegate le FFSS e propone un accorpamento dell'area 3° e 4° con l'attribuzione di 3 FFSS nell'area 3, lasciando invariate le altre FFSS come da precedente organigramma. Le aree deliberate, a maggioranza con 1 voto contrario **(DELIBERA N.4)**, sono dunque:

- 1) Marketing, comunicazione, registro elettronico e sito web (2 persone)
- 2) BES e inclusione (1)
- 3) PTOF, RAV, PDM e formazione (3)
- 4) Continuità e orientamento (2)

Le candidature verranno inviate per email e verranno approvate in sede collegiale. Su richiesta dell'Ins. Gianfelici, il Preside chiede al collegio di votare l'eventuale reinserimento della COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE per la primaria e secondaria I° grado, che analizzi anche i risultati delle prove somministrate per classi parallele; il Collegio, a maggioranza con 1 voto contrario, approva **(DELIBERA N.5)**.

PUNTO 7. Calendario lavori settembre 2019;

Il Preside comunica il calendario lavori di settembre e stabilisce un verbale per ogni ordine di scuola da inserire nel registro elettronico o cartaceo; comunica che entro il collegio del 18 settembre, si cercherà di completare l'organigramma, auspicando una positiva risposta del corpo docente agli incarichi proposti. Il Collegio prende atto.

PUNTO 8. Ripartizione oraria delle attività annuali di non insegnamento;

Il Preside illustra la sua proposta di ripartizione oraria delle attività di non insegnamento ex art.29 CCNL : 14 h di collegi, 16 h di attività di programmazione (tra cui quelle di inizio anno) e dipartimenti, 10 h per colloqui e comunicazione alle famiglie sugli esiti. Il Collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N.6)**.

PUNTO 9. Tirocini Università/TFA

Il Preside ricorda le convenzioni attivate con le Università di Perugia, Macerata e Urbino ed illustra tirocinanti e tutor, chiedendone l'approvazione della nomina a TUTOR dell'Ins. Laura Brunori sulle due tirocinanti TFA Capasso e Luzi. Il Collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N.7)**. Altri eventuali tirocinanti e tutor saranno approvati nel successivo Collegio.

Si propone inoltre al Collegio la conferma dell'accreditamento con l'Università di Perugia, in scadenza il 20 settembre. Il Collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N.8)**.

PUNTO 10. Progettazione formativa "La Natura e il Genio";

Il Preside informa sulla progettazione formativa d'Istituto "La natura e il genio" e sulle filiere in essa inserite: il Collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N.9)**.

PUNTO 11. PTOF, P. d .M., RAV;

Il Preside stabilisce delle priorità urgenti :il RAV, aggiornato a luglio 2019,mette in evidenza delle priorità sulle quali dovrà essere impostato il lavoro del PdM e della formazione docenti. Il PTOF andrà elaborato e approvato dai competenti organi entro ottobre 2019: per esso, seguirà un Atto di indirizzo per l'aggiornamento, redatto ai sensi della L.107/15. Il PDM, da rivedere per accertarne la piena coerenza col RAV, dovrà essere approvato ad ottobre in Collegio. Il Collegio prende atto.

PUNTO 12. Progetti Pon Ipsia;

Il Preside, coadiuvato dall'intervento del prof. Morini, pone attenzione al Progetto PON IPSIA "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", la cui ultimazione è stata prorogata di un anno. Si chiede però di individuare una figura tecnica di riferimento in quanto, in sua assenza, il PON non potrà essere svolto. Il Collegio prende atto.

PUNTO 13. Progetti Pon Liceo;

Il DS informa la prosecuzione del Progetto PON LICEO "Cittadinanza europea", che prevede la nomina di tutor e accompagnatore già individuati in precedenza per un soggiorno all'estero della durata di 21 gg a Derry (Irlanda del Nord) dal 10 al 30 ottobre 2019. Il Collegio approva all'unanimità **(DELIBERA N.10)** le suddette figure nelle persone di Maurizio Morini e di Chiara Baiocco.

PUNTO 14. Progetto Aree Interne - costituzione laboratorio;

Il Preside informa l'avvio di progetti per aree interne e dei finanziamenti destinati alla scuola per l'acquisto di materiali per i laboratori di robotica, scienze e fisica. Il Collegio prende atto.

PUNTO 15. Progetto Rete! attività 2019/2020;

Il preside riferisce la prosecuzione del progetto RETE! per l'a.s. 2019\20 attraverso un accordo triennale delle associazioni della fascia appenninica. Informa di un finanziamento per la nostra scuola per uscite delle classi 4° primarie e l'acquisto di tablet con software per alunni DSA/BES nella fascia 6-14 anni. Il Collegio prende atto.

PUNTO 16. Progetto Erasmus+

Il preside comunica l'avvio del progetto ERASMUS PLUS KA2 "step by step towards digital learning", coadiuvato da un intervento del prof. Morini che ne delinea le caratteristiche essenziali. Il Collegio prende atto, esprimendo soddisfazione per il finanziamento del progetto suddetto.

PUNTO 17. Progetto Finanziato Fondazione Cassa Risparmio Perugia;

Il Preside informa la prosecuzione del progetto "Dipendenza al bando" avviato lo scorso anno e informa di un incontro il 16 settembre, per il quale sarà richiesta la presenza di un referente all'incontro presso la sede della Fondazione a Perugia. Il Collegio prende atto.

PUNTO 18. Comunicazioni DS.

Il preside comunica l'organico per ogni ordine e grado con cattedre e ore residue ancora da assegnare, inoltre procede alla lettura di concorsi, bandi e comunicazioni dal punto 1 al punto 39, tra cui:

punto 21 : spostamento degli alunni infanzia Valtopina per lavori, con prevista riconsegna dei locali nel gennaio 2020 o, al massimo, settembre 2020

punto 26: Studio Punto A: avvio sportello di ascolto per Secondaria Superiore

punto 31: convenzioni UNISTRA-Perugia per erogazioni di corsi per studenti 3°\4°\5° LICEO, con possibilità di conseguire i corrispondenti CFU universitari.

punto 32 : calendario prove INVALSI

punto 39: avvio di un report per analizzare la situazione della formazione docenti sulla sicurezza, insieme a RLS e RSPP.

Il Collegio prende atto. Il DS delinea le priorità essenziali della scuola nel prossimo futuro, tra cui: la costituzione di Commissioni ed un efficace lavoro su PTOF, curriculum e regolamenti; un rigoroso rispetto delle regole; la necessità, ribadita, di costituire un funzionale staff dirigenziale; la concentrazione degli sforzi progettuali sulle macro-aree dei progetti fondanti della scuola e sul Progetto d'istituto approvato, la necessità di analizzare i feedback provenienti dalle prove INVALSI (soprattutto in relazione alla varianza tra le classi, cui rimediare con il lavoro sul curriculum, per competenze e per classi parallele), la necessità di mantenere una corretta e professionale relazione con l'utenza, condividendo (anche con una maggiore implementazione del sito web) regole, curriculum e criteri di valutazione, con una particolare attenzione agli aspetti legati alla privacy.

Infine, l'ins. Angela Gianfelici dà lettura di una poesia inviata dalla Dirigente Capasso, uscente per quiescenza, rivolta a tutto il personale della scuola.

Esauriti gli argomenti all'OdG, il presidente dichiara sciolta la riunione alle ore 12.00.

Il Presidente

(Prof. Leano Garofolotti)

Il segretario verbalizzante

(Ins. Angela Allegrucci)