

Al Dirigente Scolastico
dell'Ist. Omnicomprensivo "D. Alighieri"
di NOCERA UMBRA

RIMBORSO SPESE VIAGGIO DOCENTI

Il/La sottoscritto/a in servizio c/o l'Istituto
 in qualità di

DICHIARA

Di essersi recato presso nelle seguenti date:

dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>
dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>

di aver utilizzato i seguenti mezzi di trasporto per raggiungere la sede:

TRENO

n. andata

n. ritorno

AUTOBUS

n. andata

n. ritorno

MEZZO PROPRIO

n. andata

n. ritorno

Tipo auto

Targa

Cilindrata

In caso di utilizzo di mezzo proprio, si specifica la ragione che ne giustifica l'autorizzazione (art.6 comma 3 del Regolamento per le missioni approvate con Decreto n.288/2002 del 27/03/2002):

"...vantaggio economico (trasporto di più persone incaricate per la medesima missione, durata inferiore della missione con risparmio di pernottamenti e/o indennità di trasferta,...) percorso non servito in tutto o in parte, trasporto di strumentazione ingombrante o delicata, altre esigenze straordinarie ed adeguatamente motivate: "

Si consegnano in allegato i seguenti documenti di viaggio:

Biglietti treno n. Ticket autostrada n. Altri doc. di viaggio n.

N.B. NON SI PROCEDERA' A RIMBORSO IN ASSENZA DI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

CHIEDE

Che le competenze spettanti siano accreditate con bonifico bancario/postale presso:

Banca/Posta filiale di

IBAN

Nocera Umbra

Firma _____