

VERBALE N°3 COLLEGIO DOCENTI SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I° E II° GRADO DEL 30.10.2018

Il giorno 30 del mese di OTTOBRE dell'anno 2018, alle ore 16:45 nei locali delle scuole secondarie di II grado di Nocera Umbra, si riunisce il Collegio dei Docenti di tutte le scuole dell'Istituto Omnicomprensivo di Nocera Umbra con il seguente o. d. g.:

1. Approvazione verbale seduta del 05.10.2018;
2. Organigramma, Funzioni Strumentali e criteri premialità;
3. Delibera 20% della flessibilità oraria per l'organizzazione didattica e progettuale;
4. Riconferma delibere:
 - a) Criteri per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, primarie, primo e secondo grado;
 - b) Deroga per l'inserimento degli alunni anticipatari con handicap alla scuola dell'infanzia;
 - c) Individuazione minimi disciplinari per la scuola primaria;
 - d) Organizzazione gruppi sportivi, partecipazione bandi regionali per la formazione adulti del territorio e relativa A. T. S.;
 - e) Procedura per attività integrative e iniziative complementari;
 - f) Protocollo alunni stranieri;
 - g) Approvazione attività alternative all'I. R.C.;
5. Approvazione PTOF 2018/2021 (adesione a progetti e bandi PON, progetti alternanza ,uscite didattiche, viaggi di istruzione, manifestazioni ed eventi) e indicazione azione Piano Formazione e Piano Miglioramento, reti scolastiche istituzionali, reti scolastiche per progetti PON e progetti regionali con fondi sociali europei;
6. Piani di sorveglianza;
7. Piani di emergenza;
8. Linee guida di valutazione, modificate alla luce del decreto legislativo 13 aprile 2017, n°.62;
9. Regolamento di Istituto, Carta dei servizi, Indicazioni Nazionali, Piani Annuali, Patto di Corresponsabilità, Certificazione delle Competenze per tutti gli ordini di scuola con le nuove indicazioni ministeriali;
10. Criteri ripartizione fondo d'Istituto;
11. Comunicazioni DS.

Presiede la Dirigente Scolastica Dott.ssa Serenella Capasso, verbalizza l'ins. Angela Gianfelici. Dagli elenchi allegati, che fanno, a tutti gli effetti, parte del presente verbale, risultano i docenti presenti e quelli assenti.

Punto 1: approvazione verbale seduta del Collegio precedente;

Il segretario dà lettura del verbale della seduta del Collegio precedente.

Il Collegio lo approva all'unanimità. Delibera n°1 del 5 ottobre 2018.

Punto 2: Organigramma e Funzioni Strumentali;;

La DS illustra l'organigramma per l'a.s. 2018-_2019 comprensivo dei docenti dichiaratisi disponibili per le FF.SS. e le commissioni d'area.

La DS indica inoltre i nominativi dei genitori e degli studenti la ove previsti e individuati su base volontaria tra i rappresentanti eletti per l'anno corrente.

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
“D. Alighieri”
Tel. 0742/818847- 818860
06025 NOCERA UMBRA (PG)
C.F. 83004080541 Email: pgic82800p@istruzione.it

ORGANIGRAMMA 2018 - 2019



STAFF

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA: Angela Gianfelici

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Marchetti San Martino Ludovica - Katya Antonelli

DI SECONDO

SCUOLA SECONDARIA O GRADO: Danilo Luciani – Laura Bargagna – Gina Scattolini

ORGANIGRAMMA PER PROCESSI

MARKETING E COMUNICAZIONE: Valentini Cinzia
Venturini Simona (comunicazione esterna)

PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE: Berardi Claudia- Gianfelici Angela –
Allegrucci Angela

Referente Invalsi: Mazzanti Pierpaolo

Referente Sicurezza : Spigarelli Sergio

EROGAZIONE

- **BES:** Allegrucci Angela e i fiduciari dei plessi
- **PON:** Morini Maurizio – Toni Sabrina – Simona Venturini
- **ERASMUS:** Morini Maurizio
- **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO:** Morini Maurizio – Zampogna Maurizio

ORIENTAMENTO E CONTINUITA': Scattolini Gina – Antonelli Katya

RAPPORTI CON LA PROVINCIA: Morini Maurizio (Fibra ottica)



FIDUCIARI DI PLESSO	
INFANZIA	DOCENTE
Nocera Umbra	Pallotta Paola
Casebasse	Allegrucci Gabriella
Gaifana	Salari Tiziana
Nocera Scalo	Michela Mencarelli
Valtopina	Santini Baldini Nadia
PRIMARIA	DOCENTE
Nocera Umbra	Ascani Ornella
Casebasse	Brunetti Carla
Gaifana	Biagioli Leonella
Valtopina	De Dominicis Stamura
SECON. DI I GRADO	DOCENTE
Nocera Umbra	Mazzanti Pierpaolo
Valtopina	Tassi Giovanna
SECON. DI II GRADO	DOCENTE
Liceo delle Scienze Umane	Bargagna Laura/Scattolini Gina
Ipsia MAT	Luciani Danilo

COORDINATORI DI CLASSE	
INFANZIA	DOCENTE
Nocera U. A	Vetturani Sonia
Nocera U. B	Tribuzi Stefania
Casebasse	Bensi Sabina
Gaifana A	Angeli Silvia
Gaifana B	Biscontini Grazia
Nocera Scalo	Ferri Elena
Valtopina A	Ghirelli Silvia
Valtopina B	Nini Anna
PRIMARIA	DOCENTE
Nocera U. I A	Claudia Berardi
Nocera U. IIA	Ascani Ornella
Nocera U. IIIA	Filippucci Anna Rita
Nocera U. IVA	Passeri Gianna
Nocera U. VA	Brunori Laura
Nocera U. V B	Pinacoli Irene
Casebasse I	Profeta Ester
Casebasse II	Tribuzi Patrizia
Casebasse III	Brunetti Carla
CasebasseIV	Valentini Cinzia
CasebasseV	Gianfelici Angela
Gaifana I	Giacomini Simona
Gaifana II	Favorini Paola
Gaifana III	Biagioli Leonella

Gaifana IV	Zuccarini Marinella
Gaifana V	Luzi Simona
Valtopina I	Cossa Orietta
Valtopina II	Picchiarelli Oriana
Valtopina III	Pasquarelli Angela
Valtopina IV	De Dominicis Stamura
Valtopina VA	Ascani Carla
PRIMO GRADO	DOCENTE
Nocera U. I A	Toni Sabrina
Nocera U. II A	Mazzanti Pierpaolo
Nocera U. III A	Antonelli Katya
Nocera U. I C	Matarazzi Monia
Nocera U. II C	Guerra M. Carmela
Nocera U. III C	Vannoni Fabiana
Valtopina ID	Torti Paola
Valtopina IID	Tassi Giovanna
Valtopina IIID	Masci Monica
ORIENTAMENTO MEDIE	
Mazzanti Pierpaolo	Antonelli Katya
Masci Monica	Bueti Marina
COORDINATORI DI CLASSE	
SECONDO GRADO	DOCENTE
LICEO S.U. I	Valdambrini Sabina
LICEO S.U. IIA	Maggi M. Assunta
LICEO S.U. III	Sannipoli Francesca
LICEO S.U.IVA	Buriani Franco
LICEO S.U. VA	Fabi Lorena
IPSIA MAT I A	Testa Maria Angela
IPSIA MAT IIA	Barbano Rosaria
IPSIA MAT III A	Donati Federica
IPSIA MAT IV A	Pecci Luca
IPSIA MAT VA	Morini Maurizio
IPSIA MAT VB	Zampogna Maurizio

REFERENTI LABORATORI	
Primaria Nocera informatica	Brunori Laura
Primaria Gaifana informatica	Bazzucchi Cinzia
Primaria Gaifana ceramica	Venturini Simona
Primaria Valtopina informatica	Tiribuzi Assuntina
Primaria Valtopina musicale	Picchiarelli Oriana
I grado Nocera informatica	Mazzanti Pierpaolo
I grado Nocera musica	Cicognola Francesco
I grado Nocera sportivo	Gallicchi Massimiliano
I grado Nocera scientifico	Guerra Carmela Lucia
I grado Nocera artistico	Cerfolli Cinzia

I grado Nocera tecnologico	Marchetti Sammartino Ludovica
I grado Valtopina informat. tecnologico	Paola Torti
I grado Valtopina artistico	Cerfolli Cinzia
I grado Valtopina sportivo	Polito Emanuele
I grado Valtopina musica	Francesco Cicognola

RESPONSABILI DI LABORATORIO	
Docenti	
LABORATORIO DI INFORMATICA 1	Mapasa / assistente tecnico
LABORATORIO FISICA (LICEO /IPSIA)	Gianfelici Emanuele
LABORATORIO SCIENZE CHIMICA – BIOLOGIA	Assistente tecnico
LABORATORIO LINGUISTICO (LICEO – IPSIA)	Bargagna Laura
LABORATORIO SUITE FOR EDUCATION (LICEO – IPSIA)	Morini Maurizio Brunozzi Marco
AULA LIM LICEO –IPSIA	Assistente tecnico
LABORATORIO MISURE ELETTRONICHE (IPSIA)	Zampogna Maurizio
LABORATORIO IMPIANTI (IPSIA)	Torelli Maurizio
LABORATORIO MECCANICA (IPSIA)	Cancellieri Mattia
LABORATORIO MECCANICA (IPSIA)	Baldinucci Andrea

ORARI	
I° Grado Nocera	Mazzanti Pierpaolo
I° Grado Valtopina	Torti Paola
LICEO S.U.	Spigarelli Sergio
IPSIA MAT	Spigarelli Sergio

TUTOR ANNO DI PROVA/FORMAZIONE	
DOCENTE	DOCENTE TUTOR
Bensi Sabina(Infanzia Casebasse)	Allegrucci Gabriella

REFERENTI e TUTOR– ALTERNANZA	
Referente Liceo	Morini Maurizio

Referente Ipsia	Zampogna Maurizio
Tutors	
IIIA MAT Alternanza scuola lavoro “Meccatronica il futuro del settore tecnico”	Spigarelli Sergio
IVA MAT Alternanza Scuola-Lavoro “ ”	Pecci Luca
VA MAT Alternanza Scuola-Lavoro “ ”	Zampogna Maurizio
VB MAT Alternanza Scuola-Lavoro “ ”	Zampogna Maurizio
<p>Programmi di alternanza Scuola-lavoro del Liceo S. U. sono tre a loro volta strutturati in differenti progetti:</p> <p>BENI PATRIMONIALI ; ARTISTICI E LIBRARI</p> <p>a) Biblioteca Piervissani di Nocera Umbra b) Museo di Nocera Umbra c) Museo di Gualdo Tadino</p> <p>INTERCULTURALE E INTERNAZIONALE</p> <p>a) Università degli stranieri di Perugia</p> <p>COLLABORAZIONI CON ENTI E ASSOCIAZIONI PER LA GESTIONE DI EVENTI CULTURALI ED AMBIENTALI</p> <p>a) Laboratorio Scienze Sperimentali di Foligno b) Live Nocera c) Università agraria di Bagnara</p>	<p>Tutor: Morini Maurizio Assunta Maggi</p> <p>Tutor: Morini Maurizio</p> <p>Tutor: Fabi Lorena Buriani Franco</p>

ANIMATORE DIGITALE	
DOCENTE	SCUOLA
Marchetti San Martino Ludovica	Scuola secondaria di primo grado

TEAM ANIMATORE DIGITALE
Maurizio Zampogna (superiore) 1° nucleo
Stefania Tribuzi (materna) 1° nucleo

Passeri Gianna (Elementare) 1° nucleo
Santina Pica (ATA) 1° nucleo
Simonetta Brunelli (ATA) 1° nucleo
Masci Monica team allargato
Toni Sabrina team allargato
Passeri Pamela team allargato
Vetturani Sonia
Morini Maurizio team allargato
Brunozzi Marco team allargato

COMITATO DI VALUTAZIONE(Docenti anno di prova)
Biagioli Leonella
D'Amato Stefania
Torti Paola

COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE LICEO/IPSIA
Fiduciari di plesso
(Ipsia) Spigarelli Sergio
(Ipsia) Zampogna Maurizio
(Liceo) Testa Mariangela

COMMISSIONE PREMIALITA'
Docenti: Biagioli Leonella, D'amato Stefania, Torti Paola (nomina CS)
Genitori: Paoli Gianluca (nomina CS)
Studenti: Fiorelli Giulia (nomina CS)
Esterno: Cencetti Francesca (nomina USR Umbria)

COMMISSIONE PASSAGGI LICEO/IPSIA
(Ipsia) Luciani Danilo
(Ipsia)Zampogna Maurizio
(Liceo) Maggi M. Assunta

COMMISSIONE GARANZIA
(
(Infanzia Capoluogo) Vetturani Sonia
(Primaria Capoluogo)Allegrucci Angela
(Medie Nocera)Mazzanti Pierpaolo
(Ipsia) Luciani Danilo
(Liceo) Bargagna Laura

A.T.A.: Paola Matteucci /supplente Pica Santina
Genitori 1° grado: Tassi Giovanna
Alessandro Frillici (commissario straordinario)
Genitori 2° grado: Amantini Luliano
Rappresentante alunni: Brahimaj Ilarja

COMITATO DI VALUTAZIONE
Dirigente Scolastico Serenella Capasso
Venturini Simona
Toni Sabrina
Morini Maurizio
Luciani Danilo

AREE E COMMISSIONI		
AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	COMMISSIONE
Marketing, Comunicazione Web	Valentini Cinzia Venturini Simona	Tecnico Web - Muzi Luca Morini Maurizio De Dominicis Stamura- Rossi Fabiana - Adriani Marco- Marchetti San Martino Ludovica - Fabi Lorena – Brunozzi Marco
Inclusione Intercultura	Allegrucci Angela	G.L.I insegnanti di sostegno e 1 Docente per ogni ordine di scuola Stefania Tiribuzi Bazzucchi Cinzia Vannoni Fabiana Maggi Maria Assunta
Progettazione e gestione POF e PTOF RAV	Berardi Claudia	Fiduciari di plesso
Autovalutazione Miglioramento Formazione	Gianfelici Angela	Favorini Paola – Ascani Ornella – Brunetti Carla – Tiribuzi A. Katya Antonelli – Laura Bargagna
Erogazione Orientamento Continuità	Antonelli Katya Scattolini Gina	I ° Grado: Toni Sabrina – Marchetti Ludovica II ° Grado: Bargagna Laura – Fabi Lorena – Luciani Danilo – Spigarelli Sergio – D’Amato Stefania

COMMISSIONE ELETTORALE
Campanella Stefania
Guerra Carmela
Tribuzi Patrizia
Bargagna Laura

COMMISSIONE RAV Infanzia
Fiduciari di Plesso

LABORATORIO DI LINGUE (II grado))
Bargagna Laura

LABORATORIO MUSICALE (II grado)
Cicognola Francesco

COMMISSIONE H	
DOCENTE	PLESSO
Tutti i Fiduciari di Plesso	
Brunori Laura	primaria Capoluogo
Urbani Alessandra	primaria Casebasse
Ventanni Veronica	primaria Valtopina
Sellani Rosella	primaria Gaifana
Zanco Lorenza	primaria Valtopina
Capasso Martina	primaria Capol-caseb
Dominici Rosanna	primaria Valtopina
Corsaletti Debora	primaria Valtopina
Passeri Pamela	media Nocera
Adriani Marco	media Nocera/Valtopina
Rosi Roberto	media Nocera
Perni Veronica - Allasia Elena	Media Valtopina
Valdambrini Sabina	Liceo S.U.
Baiocco Chiara	Liceo S.U.
Mazzoni Michela	Liceo S.U.
Testa Maria Angela	Liceo S.U.
Anastasi	IPSIA M.A.T.
Milo	IPSIA M.A.T.
Paolucci	IPSIA M.A.T.
Sollevanti	IPSIA M.A.T.
Dragone	IPSIA M.A.T.

Latini Emanuela	IPSIA M.A.T.
Morini Maurizio	IPSIA M.A.T.
Fontana	IPSIA M.A.T.

Progetto Trinity
Bargagna Laura
Bueti Marina

PROVE INVALSI
Mazzanti Pierpaolo

Progetto Spagnolo 2^ grado
Bargagna Laura

Progetto Francese 2^ grado
Casaglia Clelia

Progetto CLIL 2^ grado
Evangelisti Carla
Baiocco Chiara

Progetto Gruppo sportivo 2^ grado
Benedetti Maurizio
Progetto Gruppo sportivo 1^ grado
Gallicchi Massimiliano

Dipartimento BES
Primaria: Brunori Laura
Scuola secondaria di primo grado: Adriani Marco
Scuola secondaria di secondo grado: Baiocco Chiara

Dipartimento area umanistica 2^ grado
--

Maggi M. Assunta
Barbano Rosaria

Dipartimento area Tecnico-Scientifica 2^ grado
Luciani Danilo
Bargagna Laura

Sostituzione colleghi assenti
Luciani Danilo
Bargagna Laura – Scattolini Gina

Divieto di fumo
Morini Maurizio
Altri ordini di scuola i fiduciari di plesso

Progetto ERASMUS ipsia - liceo
Morini Maurizio

Progetto Salute e Legalità
Scattolini Gina
Fabi Lorena

Referente progetti PON
Morini Maurizio
Gruppo operativo PON
Toni Sabrina - Venturini Simona- Morini Maurizio Referente: Morini Maurizio

Orientamento
Scuola secondaria primo grado: Buetti Marina - Mazzanti Pierpaolo – Masci Monica
Scuola secondaria secondo grado: Scattolini Gina, Bargagna Laura, Morini Luciano, Spigarelli Sergio, Luciani Danilo, Torelli, Fabi Lorena, D'Amato Stefania, Zampogna

Riepilogo Tirocinanti a.s. 2018/2019

N.	Nome Tirocinante	Scuola	Tutor
1	Masci Silvia	Infanzia	Biscontini Grazia
2	Aurnhammer	Primaria	Filippucci Anna Rita
3			

Si passa quindi all'approvazione della proposta

Collegio approva all'unanimità. Delibera n°2 del 30 ottobre 2018

Punto 3: delibera 20% della flessibilità oraria per l'organizzazione didattica e progettuale.

La DS propone di deliberare il 20% della flessibilità oraria come previsto dalla normativa al fine di ottimizzare le proposte formative e dare spazio alle attività e iniziative coerenti con il POF in particolar modo per quelli della scuola secondaria di secondo grado. Si chiede l'approvazione inoltre dei progetti già comunicati e qui di seguito elencati;

Collegio approva all'unanimità. Delibera n°3 del 30 ottobre 2018

Punto 4: Riconferma delibere.

Si chiede la riconferma di delle delibere di cui al punto 4 (a-b-c-d-e-f-g).

a: Criteri per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia, primarie, primo e secondo grado;

La DS comunica i criteri per l'ammissione alle scuole dell'infanzia e primaria dell'Istituto per l'a.s. 2017/2018:

Criteri di priorità per l' ammissione alle scuole dell'infanzia dell'Istituto per l'a.s. 2018/2019:

1. residenti nella porzione del territorio comunale di pertinenza della scuola, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione
2. residenti nel territorio comunale, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, che non hanno trovato posto nella scuola di pertinenza, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione
3. eventuali anticipatari residenti nella porzione del territorio comunale di pertinenza della scuola, in ordine cronologico di nascita
4. eventuali anticipatari residenti nel territorio comunale, che non hanno trovato posto nella scuola di pertinenza, in ordine cronologico di nascita
5. residenti nel territorio comunale, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione
6. anticipatari residenti nel territorio comunale, in ordine cronologico di nascita
7. residenti in altro territorio comunale.

Rimane fermo che gli alunni del secondo e terzo anno mantengono il diritto a proseguire nella stessa scuola in cui hanno frequentato il primo anno o il secondo anno, fatta salva eventuale diversa opzione della famiglia (in questo ultimo caso l' iscrizioni sarà accolta sempre sulla base dei punti di cui sopra)

Si confermano, sempre per l'anno scolastico 2018/2019, anche le modalità di accoglienza dei bambini anticipatari, secondo la percentuale di norma:

1. dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 23 dicembre, è ammessa la frequenza per 2 ore nel corso della mattinata, concordate con la docente della sezione accogliente
2. dal 7 gennaio al compimento del terzo anno di età è ammessa la frequenza di tutta la mattinata, senza la consumazione del pasto
3. dal giorno successivo al compimento del terzo anno di età e fino al termine dell'anno scolastico il bambino potrà frequentare per l'intero orario giornaliero.

Rimane inteso che il passaggio da un periodo di frequenza all'altro deve essere confermato da una attenta valutazione del percorso di inserimento del bambino e delle problematiche della sezione da parte del/i docente/i.

Criteri di priorità per l' ammissione alle scuole primarie dell'Istituto per l'a.s. 2018/2019:

1. residenti nella porzione del territorio comunale di pertinenza della scuola, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione
2. residenti nel territorio comunale, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, che non hanno trovato posto nella scuola di pertinenza, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione
3. eventuali anticipatari residenti nella porzione del territorio comunale di pertinenza della scuola, in ordine cronologico di nascita
4. eventuali anticipatari residenti nel territorio comunale, che non hanno trovato posto nella scuola di pertinenza, in ordine cronologico di nascita
5. residenti nel territorio comunale, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione
6. anticipatari residenti nel territorio comunale, in ordine cronologico di nascita residenti in altro territorio comunale

Criteria di priorità per l' ammissione alle scuole di primo e secondo grado dell'Istituto per l'a.s. 2018/2019:

In considerazione del numero massimo degli alunni previsti per la formazione delle classi prime, verificati

i limiti massimi di capienza delle aule nell'eventualità di dover richiedere e ottenere l'istituzione di nuove

classi prime in organico di diritto si accoglieranno le iscrizioni secondo i criteri di seguito riportati

1. Tutti gli alunni provenienti rispettivamente dalle scuole primarie/secondarie di primo grado dell'Istituto Omnicomprensivo residenti nei comuni di Nocera e Valtopina, con precedenza per gli alunni diversamente abili e con precedenza per i fratelli di alunni già frequentanti rispettivamente le scuole di primo e secondo grado dell'omnicomprensivo e/o con legame di parentela fino al secondo grado
2. Tutti gli alunni provenienti rispettivamente dalle scuole primarie/secondarie di primo grado dell'omnicomprensivo non residenti nei comuni di Nocera e Valtopina
3. Alunni che provengono rispettivamente dalle scuole primarie/secondarie di primo grado dei comuni vicini, con precedenza per gli alunni diversamente abili e con precedenza per i fratelli di alunni già frequentanti rispettivamente le scuole di primo e secondo grado dell'omnicomprensivo e/o con legame di parentela fino al secondo grado
4. Alunni che provengono rispettivamente dalle scuole primarie/secondarie di primo grado provenienti da altri comuni con precedenza per gli alunni diversamente abili e con precedenza per i fratelli di alunni già frequentanti rispettivamente e/o con legame di parentela fino al secondo grado le scuole di primo e secondo grado dell'omnicomprensivo
5. Tutte le domande di iscrizione arrivate fuori i termini previsti con le precedenze di cui ai punti 2, 3, 4

Le eventuali iscrizioni eccedenti alle classi già istituite saranno accolte con riserva e confermate previa

verifica di nuove classi da organico di diritto.

Si richiede anche la pubblicazione a sito

B: Inserimento alunni anticipatari;

Si confermano, sempre per l'anno scolastico 2018/2019, anche le modalità di accoglienza dei bambini anticipatari:

1. dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 31 dicembre, è ammessa la frequenza per 2 ore nel corso della mattinata, concordate con la docente della sezione accogliente
2. dal 7 gennaio al compimento del terzo anno di età è ammessa la frequenza di tutta la mattinata, senza la consultazione del pasto

- dal giorno successivo al compimento del terzo anno di età e fino al termine dell'anno scolastico il bambino potrà frequentare per l'intero orario giornaliero.

Rimane inteso che il passaggio da un periodo di frequenza all'altro deve essere confermato da una attenta valutazione del percorso di inserimento del bambino e delle problematiche della sezione da parte del/i docente/i.

Criteri di priorità per l'ammissione alle scuole primarie dell'Istituto per l'a.s. 2018/2019:

- I residenti nella porzione del territorio comunale di pertinenza della scuola, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione.
- Residenti nel territorio comunale, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, che non hanno trovato posto nella scuola di pertinenza, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione.
- Eventuali anticipatari residenti nella porzione del territorio comunale di pertinenza della scuola, in ordine cronologico di nascita.
- Eventuali anticipatari residenti nel territorio comunale, che non hanno trovato posto nella scuola di pertinenza, in ordine cronologico di nascita.
- Residenti nel territorio comunale, nati entro il 31.12 dell'anno di riferimento, secondo la data di presentazione della domanda di iscrizione
- Anticipatari residenti nel territorio comunale, in ordine cronologico di nascita
- Residenti in altro territorio comunale.

La DS chiede che venga inoltre pubblicato a sito

Deroga per l'inserimento degli alunni anticipatari con handicap alla scuola dell'infanzia;

La DS propone che per gli alunni anticipatari portatori di H il progetto di inserimento vada di volta in volta stabilito conformemente alle specificità di ogni singolo alunno.

Il progetto di accoglienza va organizzato dalla scuola sentita la famiglia e i servizi.

C: individuazione minimi disciplinari per la scuola primaria;

La DS presenta la proposta dei minimi disciplinari per la scuola primaria per l'a.s. 2018-2019 e gli anni successivi salvo diverse variazioni da disposizioni MIUR .

Disciplina	Classe I	Classe II	Classi III, IV, V
ITALIANO	6 ore	6 ore	6 ore
STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE	2 ore	2 ore	2 ore
GEOGRAFIA	1 ora	1 ora	1 ora
MATEMATICA	5 ore	5 ore	5 ore
SCIENZE	1 ora	1 ora	1 ora
L ₂	1 ora	2 ore	3 ore
RELIGIONE CATTOLICA	2 ore	2 ore	2 ore
ARTE E IMMAGINE	1 ora	1 ora	1 ora
SCIENZE MOTORIE	1 ora	1 ora	1 ora
MUSICA	1 ora	1 ora	1 ora
TECNOLOGIA	1 ora	1 ora	1 ora

D: Organizzazione gruppi sportivi, partecipazione bandi regionali per la formazione adulti del territorio e relativa A.T.S.;

La DS porta a ratifica di questo Collegio la partecipazione ai progetti per l'organizzazione dei gruppi sportivi per la scuola di 1° e 2° grado, secondo le indicazioni del M.P.I. e la partecipazione ai bandi

regionali per la formazione adulti del territorio e relativa A.T.S. con organizzazione per ATS con i partners (agenzie formative e comuni di Nocera Umbra e Valtopina) al fine di offrire al territorio corsi di qualificazione nelle ICT, nella riqualificazione del lavoro, nella qualificazione per le lingue straniere nella domotica e la partecipazione a bandi per progetti Europei (Erasmus, Comenius, Leonardo) o corsi di alternanza Scuola Lavoro.

E: Procedura per attività integrative e iniziative complementari.

La DS propone la procedura per l'attività integrative e iniziative complementari così come qui di seguito riportato e ne chiede la pubblicazione a sito.

Procedura per attività integrative e iniziative complementari.

Premesso che molto spesso, soprattutto, le scuole dell'infanzia e primarie dell'Istituto accolgono e svolgono attività integrative e/o complementari su iniziativa e con spesa a carico dei genitori con modalità, molto spesso, diverse da scuola a scuola;

al fine di assicurarne la corretta introduzione nelle attività didattiche, si definisce la procedura cui tutte le scuole dovranno attenersi per promuovere per conto proprio e/o per accogliere proposte di Enti, Associazioni e semplici genitori attività integrative e/o iniziative complementari da svolgersi all'interno o al termine dell'orario scolastico.

“La scuola si presenta oggi come centro permanente di vita sociale e culturale aperto al territorio. In quest'ottica le attività integrative previste nel P.O.F. intendono offrire ai giovani occasioni extracurricolari per la crescita umana e civile utilizzando proficuamente il tempo libero in attività formative integrate e diversificate, così come disciplinato dal D.P.R. 567/ 96.

Le attività integrative vengono proposte o valutate tenendo conto delle esigenze dei ragazzi, del contesto civile, sociale e produttivo del territorio, della necessità di creare momenti di incontro formativo da riservare ai ragazzi, delle modalità di apertura della scuola in relazione alle richieste educative e culturali del territorio.

Tali attività potranno essere approvate e realizzate se coerenti con gli obiettivi formativi della scuola. Le attività integrative, riguardanti attività extracurricolari, verranno svolte in orario extrascolastico, non coincidente con l'orario delle lezioni, di norma nel pomeriggio e, ove possibile, nei giorni festivi e nel periodo di interruzione estiva dell'attività didattica.

L'Istituto predispone un locale attrezzato (aula, cortile, sala riunioni, . . .), per consentire ai giovani l'espletamento delle attività.

Il locale fornito deve essere conforme ai parametri previsti dalla attuale normativa in materia di agibilità, prevenzione e protezione dei rischi, di ordine, igiene e sicurezza dei luoghi aperti al pubblico.

Le iniziative possono essere promosse direttamente dalla scuola o da altri soggetti.

Per le iniziative promosse e gestite direttamente dalla scuola il Dirigente Scolastico assicura l'osservanza delle disposizioni in materia di uso dei locali, il corretto impiego delle risorse, dei beni e delle attrezzature e l'igiene e la sicurezza dei locali.

Per le iniziative non gestite direttamente dalla scuola, che possono essere promosse da enti o dai genitori degli studenti, la concessione dei locali, qualora possibile in quanto non interferisca con le attività della scuola stessa, sarà subordinata alla sottoscrizione di una convenzione che riporti e definisca:

- la proposta e gli estremi della sua approvazione
- la durata temporale (in ogni modo non superiore all'anno scolastico)
- le misure necessarie per assicurare l'igiene e la sicurezza dei locali e la salvaguardia delle attrezzature utilizzate durante il periodo delle attività
- le spese relative alla pulizia dei locali e quelle connesse all'uso e al prolungamento dell'orario di apertura della scuola, che saranno a carico del richiedente

- l'assunzione delle responsabilità di diritto pubblico, civile e patrimoniale per i danni correlati all'uso dei locali e allo svolgimento delle attività da parte del richiedente, tramite apposita polizza assicurativa

In ogni caso tutte le attività integrative potranno essere sospese in caso di urgenza dal Dirigente Scolastico, salva tempestiva ratifica, qualora si riscontrasse una mancata conformità delle attività stesse con la funzione formativa della scuola

INIZIATIVE COMPLEMENTARI

Le iniziative complementari consentono alla scuola di arricchire l'offerta formativa degli alunni con attività da realizzarsi nell'ambito dell'attività curricolare, sottoforma di approfondimenti che possono prevedere l'intervento di esperti esterni.

Le iniziative complementari proposte devono essere coerenti con l'iter formativo previsto nel P.O.F. e con le attività curricolari e approvate dal Collegio dei Docenti.

Le iniziative complementari possono essere proposte dalla scuola: in questo caso le spese che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'attività saranno a carico dell'Istituto Omnicomprensivo.

Le iniziative complementari possono essere proposte anche da genitori, che si confrontano e coordinano tra di loro e/o associazioni ed enti esterni alla scuola.

In questo caso l'attività dovrà essere presentata alla scuola sottoforma di progetto, che dovrà contenere: una breve descrizione dell'attività complementare; la finalità formativa che si intende raggiungere con tale attività; le modalità e gli orari di svolgimento, i curricoli degli esperti che si intendono proporre; la copertura economica.

Il progetto così formulato dovrà essere presentato al Dirigente Scolastico.

Sul progetto si pronuncerà il Collegio dei Docenti, che ne verificherà e valuterà la conformità alla proposta educativa e didattica, e dal Commissario Straordinario.

Le attività complementari, una volta ottenuta l'autorizzazione di cui sopra, potranno essere avviate e dovranno prevedere la partecipazione dell'intera classe, senza alcuna esclusione.

La copertura economica delle attività proposte da soggetti diversi dalla scuola dovrà essere garantita da sponsorizzazioni o contributi da parte di genitori o enti e la gestione contabile dovrà essere esterna al bilancio scolastico e assicurata dal promotore dell'iniziativa.

F: approvazione protocollo alunni stranieri;

La DS ripropone la procedura per il protocollo alunni stranieri, così come già approvato con delibera e già pubblicata a sito. Il modello è anch'esso reperibile a sito.

Il documento può essere considerato un punto di partenza comune e uno strumento di lavoro che può essere integrato e rivisto secondo le norme attuali e future e le sue risorse. Rappresenta per la nostra scuola una modalità corretta e pianificata con la quale affrontare e facilitare l'inserimento degli alunni stranieri.

Esso vuole rappresentare uno strumento di lavoro che

- Contiene criteri e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri
- Definisce i compiti e i ruoli degli operatori scolastici
- Traccia le fasi dell'accoglienza
- Propone le modalità di intervento per l'apprendimento della lingua italiana
- Individua le risorse professionali necessarie per tali interventi.

LA SCUOLA SI PROPONE DI

- Definire pratiche condivise all'interno della scuola

- Facilitare l'inserimento degli alunni stranieri
- Sostenerli nella fase d'adattamento
- Entrare in relazione con la famiglia immigrata
- Favorire un clima di accoglienza per prevenire tutti gli eventuali ostacoli alla totale integrazione
- Promuovere la collaborazione tra scuola e territorio (Comune, CIDIS, CTP, associazioni...)
- relativi all'accoglienza e all'educazione interculturale

COLLABORAZIONE CON IL MEDIATORE (SE PRESENTE)

Il mediatore culturale rappresenta soltanto una delle risorse per la gestione positiva delle relazioni interculturali. Bisogna però riconoscergli un ruolo specifico e centrale nel processo educativo e comunicativo, valorizzando la presenza e cercando di non ridurlo a mero operatore di emergenza.

COSA FA IL MEDIATORE

Sostiene la fase di accoglienza ed inserimento.

Ricostruisce la biografia dell'alunno.

Rende esplicite le regole scolastiche.

Riduce l'ansia ed il disorientamento iniziale.

Dà valorizzazione alle culture di origine.

Fornisce informazioni sulla storia dell'alunno.

Presenta i modelli educativi e didattici del paese di origine.

Traduce informazioni e comunicazioni.

Orienta ed accompagna i genitori neo arrivati

ACCOGLIENZA E ISCRIZIONE

La famiglia:

- Contatta il personale di segreteria per avere informazioni e prendere un appuntamento per definire l'iscrizione
- Si presenta all'appuntamento con tutta la documentazione in possesso (documenti anagrafici, documenti scolastici, documenti sanitari.) supportata da un mediatore linguistico.

(il Dirigente scolastico in base alle leggi N° 15/68 e N° 127/97, D.P.R. N° 403/98, mancata certificazione, non può rifiutare l' iscrizione)

Il personale di segreteria

- Effettua un primo colloquio con i genitori e organizza un appuntamento per la consegna dei documenti
- Raccoglie la documentazione relativa alla pregressa scolarità (se esiste)
- Iscrive il minore (è opportuno predisporre una modulistica in più lingue)
- Acquisisce l'opzione di avvalersi o non avvalersi della religione cattolica
- Consegna un opuscolo contenente il funzionamento della scuola e uno contenente il regolamento di Istituto (possibilmente in lingua, oppure si provvederà tramite un mediatore)
- Informa la famiglia del tempo che intercorrerà tra l'iscrizione e l'effettivo inserimento nella classe (due settimane)
- Avvisa il Dirigente Scolastico, la Funzione Strumentale dedicata, i componenti della Commissione Intercultura per un primo incontro con la famiglia

Commissione di Intercultura

IL DPR 31/08/99 N° 394 attribuisce al collegio dei docenti numerosi compiti deliberativi e di proposta in merito all'inserimento degli alunni stranieri. Per sostenere tali compiti la scuola ha

costituito la Commissione Intercultura, formata da:

- **Dirigente Scolastico**
- **la Funzione Strumentale**
- **un docente per ogni ordine e grado (3)**
- **un mediatore, se presente**

Quali compiti

- effettua tempestivamente un colloquio con la famiglia e la informa delle attività previste per l'accoglienza
- articola un colloquio con il ragazzo, utilizzando anche tecniche non verbali, se necessario o un alunno "traduttore" o un mediatore linguistico e raccoglie una serie di informazioni sul ragazzo, sul suo percorso scolastico.
- fornisce le informazioni al coordinatore di classe per la somministrazione delle prove per rilevare le abilità di linguaggi non verbali, se non conosce la lingua italiana e le abilità logico-matematiche
- fornisce le informazioni al coordinatore di classe per facilitare la conoscenza della nuova scuola
- fornisce tutte le informazioni e le indicazioni di cui l'ufficio di segreteria deve disporre
- Individua sulla base della documentazione raccolta, la classe di inserimento, tenendo conto dell'età anagrafica e dell'ordinamento degli studi del paese di provenienza
- Fornisce le informazioni al coordinatore di classe in cui verrà inserito l'alunno che, a sua volta, informerà i colleghi del nuovo arrivo
- Formula proposte per l'attivazione di laboratori linguistici, individuando le risorse professionali.
- Formula proposte per attività di formazione dei docenti e iniziative di educazione interculturale
- Coordina l'acquisto e la gestione di specifici sussidi didattici
- Mantiene i contatti con gli enti territoriali
- Predisponde alla fine dell'anno una relazione di sintesi sul lavoro svolto.

La commissione si riunisce, durante l'anno, ogni qualvolta si presenti il caso di iscrizione di alunni stranieri neo arrivati. Per gli alunni che si iscrivono durante il periodo estivo, la Commissione si riunisce prima dell'inizio delle lezioni, a Settembre, per verificare l'equilibrio delle classi, rispetto agli alunni stranieri.

La commissione si riunisce anche in corso d'anno per gli interventi di competenza.

Assegnazione alla CLASSE

La determinazione della classe sarà fatta in base :

- All'età anagrafica
- Alla scolarità pregressa
- Alla presenza di altri alunni stranieri, casi problematici, casi di disagio e svantaggio nella classe stessa

IN OGNI CASO L'ALUNNO PUO' ESSERE ISCRITTO AL MASSIMO AD UNA CLASSE PRECEDENTE LA SUA CLASSE ANAGRAFICA.

COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE/TEAM

- Informare i compagni del nuovo arrivato e creare un clima positivo di attesa
- Organizzare delle attività di benvenuto e conoscenza

- Individuare un alunno particolarmente adatto a svolgere la funzione di tutor dell'alunno straniero
- Rilevare i bisogni specifici di apprendimento
- Individuare ed applicare modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione linguistica per ogni disciplina, stabilendo contenuti minimi ed adattando ad essi la verifica e la valutazione
- Informare l'alunno e la famiglia del percorso predisposto per lui dalla scuola
- Mantenere i contatti con la Commissione di Accoglienza
- Prevedere la possibilità di uscita dal gruppo classe per interventi individualizzati di supporto e/o in piccolo gruppo anche insieme ad alunni di altre classi in orario curriculare.

VALUTAZIONE.

Per gli alunni stranieri di recente immigrazione (a due mesi dalla fine del primo quadrimestre) i quali hanno una conoscenza più o meno limitata della lingua italiana, sarà cura del Consiglio di Classe predisporre una valutazione che tenga conto delle seguenti discipline : Educazione fisica, Artistica, Musicale, Tecnologia, in alcuni casi la lingua straniera o altro secondo le indicazioni del consiglio di classe/team.

Nelle materie strettamente legate alla conoscenza del codice linguistico, se alla fine del primo quadrimestre, gli alunni non avessero raggiunto le competenze sufficienti ad affrontare l'apprendimento di contenuti anche semplificati, e pertanto non potessero essere valutati, solo in tal caso, si sostituirà la valutazione disciplinare con la descrizione del lavoro didattico effettuato. Il Consiglio di Classe potrà inoltre prevedere un percorso individualizzato che contempli **la temporanea esclusione dal curriculum di alcune discipline che presuppongano una più specifica competenza linguistica.** In loro luogo verranno predisposte attività di alfabetizzazione o consolidamento linguistico secondo il progetto generale. Ne consegue che tali discipline, nel primo quadrimestre non verranno valutate.

Quando sarà possibile affrontare il contenuto delle discipline curriculari, esso dovrà essere opportunamente selezionato, **individuando i nuclei tematici irrinunciabili esemplificati** in modo da permettere almeno il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla programmazione.

Alla fine del secondo quadrimestre è opportuno esprimere una valutazione sommativa in tutte le discipline che non può essere la semplice media delle misurazioni rilevate con le varie prove, ma deve tener conto **del raggiungimento degli obiettivi trasversali che sono comunque disciplinari.**

PROVE DI ESAME

Per i ragazzi che dovranno affrontare gli esami di terza media il Consiglio di Classe preparerà una relazione dettagliata dell'alunno contenente:

- Il percorso scolastico dell'alunno
- Gli obiettivi minimi previsti per gli alunni che hanno seguito percorsi didattici personalizzati
- Le prove di esame che si intendono somministrare (relative alla programmazione svolta)
- I criteri essenziali per la conduzione del colloquio in relazione al candidato e alla programmazione effettuata.

Per quanto attiene gli esami di qualifica e di stato del V anno dei corsi di II grado valgono le disposizioni normative specifiche.

COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO.

Al fine di promuovere una piena integrazione degli alunni stranieri la nostra scuola ha bisogno delle risorse del territorio, della collaborazione con i servizi per costruire una rete di interventi che favoriscano una cultura dell'accoglienza :

- Centro Volontariato Sociale di Nocera Umbra e Valtopina
- Centro territoriale permanente per l'istruzione e la formazione in età adulta di Gualdo Tadino
- Comuni di Nocera Umbra e Valtopina e limitrofi per il II grado.

FORMAZIONE DEI DOCENTI:

Non sempre è adeguata, gli insegnanti devono concordare obiettivi, percorsi didattici ed educativi più funzionali. Allo stato attuale non esistono docenti specializzati per l'insegnamento dell'italiano come L2.

RISORSE

Utilizzo ore progetto specifico per alunni stranieri

Utilizzo ore di completamento cattedra (italiano di base)

Intervento di operatori esterni e non.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- N° 40 del 6 marzo 1998, Decreto Legislativo del 25 luglio 1998;
- Legge N° 189 del 30 luglio 2002;
- D.P.R N° 275 / 99;
- Legge N° 53/2003;
- Decreto Legislativo N° 76/2005;
- Articolo 68 legge 144/99;
- Contratto Collettivo Nazionale, comparto scuola del 1999 art.5 e 29;
- CC.MM.155 del 26-10-2001 e 106 del 27-9-0.

G: Approvazione attività alternative all'I.R.C.

La DS ripropone la modalità di organizzazione delle attività alternative alla religione cattolica, così come di seguito riportato. Ricordando che le attività non possono configurarsi come attività con tipologia esclusivamente disciplinare e ne propone la pubblicazione a sito.

Modalità di organizzazione delle attività alternative all'insegnamento alla religione Cattolica

Al fine di regolamentare le modalità di organizzazione delle attività alternative all'insegnamento alla religione cattolica si definisce quanto di seguito:

- 1) Uscita da scuola nell'orario di R.C. su richiesta della famiglia
- 2) Progetto di studio individuale sulle tematiche culturali relative alla progettazione formativa di Istituto presso altra classe con vigilanza del docente della classe accogliente.
Nel caso specifico il docente/i docenti della classe di frequenza dell'alunno provvedono a definire U.F. o U.D. di approfondimento che saranno gestite dall'alunno non avvalendosi con le modalità di cui sopra.
Le U.F. o U.D. di approfondimento costituiranno progetto specifico annuale sottoposto a verifica e valutazione sostitutiva della valutazione per I.R.C.
- 3) Progetto di studio individuale su approfondimento di tipo disciplinare per alunni per i quali il consiglio di team e/o di classe verifichi necessità specifiche secondo un piano di studi personalizzato per il quale si provvederà a stilare un percorso per specifiche U.D. disciplinari da gestire con le modalità di cui al punto 2 o con specificazione di accompagnamento docente in ore aggiuntive per recupero e/o riallineamento degli apprendimenti.
- 4) Progetto di studio individuale per approfondimenti linguistici destinato ad alunni/studenti non italofoeni e/o con parziale conoscenza dei contenuti o concetti linguistici di italiano L2 per i quali si individua un piano di lavoro individualizzato curato da docenti interni in orario aggiuntivo o a disposizione o da esperti esterni specializzati in mediazione linguistica.

Per le verifiche e le valutazioni valgono le disposizioni di cui al p.2 ultimo capoverso.

Vista inoltre la nota del MIUR Direzione Generale recante le norme per l'adesione ai Campionati Studenteschi che prevede che la partecipazione agli stessi sia subordinata alla costituzione dei Centri Sportivi Scolastici, si chiede pertanto delibera.

Collegio approva all'unanimità. Delibera n°4 del 30 ottobre 2018

Punto 5: Approvazione PTOF 2018/2021 – POF 2018 – 2019 (adesione a progetti e bandi PON, progetti alternanza, uscite didattiche, viaggi di istruzione, manifestazioni ed eventi) e indicazione azione Piano Formazione e Piano Miglioramento, reti scolastiche istituzionali, reti scolastiche per progetti PON e progetti regionali con fondi sociali europei.

La DS in premessa al PTOF ripropone i criteri già approvati lo scorso anno scolastico per l'utilizzo dei docenti assegnati su posti di potenziamento: a) scuola primarie :- assegnazione docenti ai plessi per intero o cattedre a scavalco; - compiti di potenziamento per area linguistica e scientifica anche per gruppi alunni : - sostituzioni docenti assenti privilegiando eventuali docenti di sostegno per i casi molto gravi. b) primo grado : - assegnazione ai plessi di Nocera e Valtopina ; - potenziamento lingue straniere anche per gruppi classe;-progetto certificazioni trinity in collaborazione con referenti scuola primarie primo e secondo grado;-sostituzioni (come sopra); c) secondo grado : -potenziamento area laboratoriale/pratica anche per gruppi alunni in affiancamento docenti area indirizzo e c270 per ipsia:- potenziamento area scientifica anche per gruppi di alunni; - sostituzioni docenti.

La DS illustra il PTOF e il PdM 2019- 2022 che saranno operativi da Gennaio 2019. Le modifiche e le integrazioni riguardano soluzioni alle criticità emerse in matematica, italiano e inglese. Nel PdM è prevista la possibilità di partecipare ad un corso on-line sulla comunicazione interna; si è in attesa di conoscere le modalità d'iscrizione.

La DS presenta il POF relativo all'anno scolastico 2018 -2019 ed invita i docenti all' approvazione di tutti i progetti presentati dai diversi ordini di scuola. La stessa chiede di inserire all'interno del POF anche la manifestazione conclusiva del progetto di Istituto "ACQUA VIVA"che si svolgerà il 22 Marzo 2019 e vedrà interessate tutte le scuole. La DS comunica che è stato sottoscritto il protocollo di rete in merito ad alunni NAI , neo arrivati con back ground migratorio; esso prevede l'utilizzo di risorse interne ed esterne per laboratori per alunni ed adulti, per favorire l'inclusione con L2, valutandolo molto positivo, chiede di inserirlo nel POF.

Si approvano, inoltre, i criteri per la selezione degli alunni nei PON FSE **POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA - moduli: "European School" e "Let's talk about brexit"**:

Requisito di ammissione: possesso della certificazione linguistica di livello B1

GRADUATORIA in base al rendimento scolastico attinente alla lingua inglese nell'a.s. 2017/18	PUNTI
Voto da 8,1 a 10	4
Voto media tra 7,1 e 8	3
Voto media tra 6,1 a 7	2
Voto media fino a 6	1

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al corso superi il numero massimo di posti previsti (15 alunni) sarà data priorità agli allievi con certificazione linguistica di livello B2.

Collegio approva all'unanimità. Delibera n°5 del 30 ottobre 2018

Punto 6: Piani di sorveglianza

La DS porta a delibera i piani di sorveglianza che ogni plesso ha provveduto a redigere per il proprio plesso e i piani di emergenza anticendio che vengono allegati al presente verbale e ne fanno parte a tutti gli effetti. Raccomanda la veridicità dei piani presentati, sottolineando l'importanza degli stessi in una situazione di contenzioso. Sollecita gli insegnanti della Scuola Superiore di primo grado di provvedere, a turno, alla vigilanza esterna degli studenti.

Collegio approva all'unanimità. Delibera n° 6 del 30 ottobre 2018

Punto 7: Piani di emergenza;

La DS da lettura e porta a delibera il piano di emergenza che viene allegato al presente verbale e ne fa parte a tutti gli effetti.

Collegio approva all'unanimità. Delibera n°7 del 30 ottobre 2018

Punto 8: Linee guida di valutazione, modificate alla luce del decreto legislativo 13 aprile 2017, n°.62.

La DS propone, visto quanto elaborato dalla commissione della scuola primaria e primo grado, l'adeguamento dei criteri di valutazione, i livelli dell'apprendimento, i criteri generali per la non ammissione alla classe successiva e le competenze di comportamento in riferimento a quanto previsto dal decreto legislativo del 13 aprile 2017 n° 62 e quanto prodotto negli anni precedenti, che le nuove linee guida di valutazione si alleghino al presente verbale.

La Ds propone inoltre che gli obiettivi di cittadinanza e costituzione siano valutati nelle aree disciplinari di storia- geografia – diritto. Nel caso che il voto di condotta non collimi con i criteri il C.d.C. può andare in deroga a quanto stabilito dai criteri adottati; motivando chiaramente il perché viene presa tale decisione. Il giudizio è inappellabile non del singolo docente ma dell'intero consiglio o l'intera commissione (si allegano i nuovi documenti)

Collegio approva all'unanimità. Delibera n°8 del 30 ottobre 2018

Punto 9: Regolamento d'Istituto, Carta dei servizi, Indicazioni Nazionali, Piani Annuali, Patto di Corresponsabilità, Certificazione delle Competenze per tutti gli ordini di scuola;

La DS vista la validità dei documenti già pubblicati a sito, visto che per l'anno scolastico corrente non esistono variazioni, ne ripropone l'assunzione..

Collegio approva all'unanimità. Delibera n°9 del 30 ottobre 2018

Punto 10: Criteri ripartizione fondo d'Istituto

La D.S. fornisce chiarimenti in merito alla ripartizione del fondo d'istituto visti i tagli avvenuti e l'assenza di fondi residui. Formula la seguente proposta:

- Suddivisione tra docenti ed ATA 73% e 27% in percentuale con punti di erogazione e numero del personale
- Quest'anno il peso maggiore sarà dato ai progetti di didattica (recupero, ampliamento..) rispetto alle commissioni

Collegio approva all'unanimità. Delibera n° 10 del 30 ottobre 2018

Punto 11: Comunicazioni DS

La DS dà comunicazione ad iniziative o attività pervenute:

1. Circolare offerta formativa educazione stradale
2. ANMIG: progetto “ Pietre della memoria” e concorso: Esploratori della memoria
3. Avviso pubblico selezione personale esterno per il reclutamento di figure aggiuntive per la realizzazione del progetto PON/ FSE
4. Concorso- Premio Libero Grassi 2019 XV edizione
5. Associazione United Network: percorsi di progettazione di alternanza scuola - lavoro

Al termine del Collegio l'insegnante Venturini Simona chiede di portare a delibera la partecipazione al concorso- presepe “ Notte Santa”, indetto dalla dott.ssa Menghini Feliciano, responsabile delle attività museali del Comune di Nocera Umbra, che vedrà interessate la Scuola Primaria e la Secondaria di primo grado.

Il Collegio approva ad unanimità.

Alle ore 18:30 la riunione termina.