



**COMUNE DI NOCERA UMBRA**  
*(Provincia di Perugia)*

AREA SERVIZI TECNICI  
UFFICIO PATRIMONIO- PROTEZIONE CIVILE  
Piazza Caprera,5 – 06025 Nocera Umbra

**PIANO EMERGENZA NEVE**

ANNO 2018-2019

A cura DELL'AREA SERVIZI TECNICI  
Geom. Gianluca Fratini  
Geom. Fischi Giampaolo

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Falconi Silvia



## INDICE:

- 1) PREMESSA
- 2) SCOPI DEL PIANO EMERGENZA NEVE
- 3) FASI INTERVENTO E MISURE PREVENTIVE
- 4) LIMITAZIONE DELLA VIABILITA'
- 5) ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO GESTIONE DELL'EMERGENZA
- 6) ELENCO AUTOMEZZI COMUNALI E DELLE DITTE LOCALI
- 7) RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX

### 1 - PREMESSA:

Il comune di Nocera Umbra è essenzialmente formato da una zona collinare -montuosa dove, nella stagione invernale, possono manifestarsi precipitazioni a carattere nevoso, anche di notevoli entità, che richiedono l'intervento di personale addetto anche in coordinamento con altri Enti (ANAS, Provincia e Comuni limitrofi), per garantire i servizi essenziali e l'accessibilità alle numerose frazioni dislocate su l'intera superficie comunale.

Il piano è stato elaborato secondo i canoni del modello di gestione delle emergenze denominato "Augustus", dove sono individuate le funzioni di supporto, il Coordinatore delle funzioni, le procedure e i compiti nelle varie fasi di allertamento.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, assume nell'ambito del territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione alla Prefettura di Perugia.

Il Sindaco, al verificarsi dell'emergenza si avvale del Centro Operativo Comunale presso il Settore Urbanistica e Manutenzioni per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione.

Nella sua attività il Sindaco sarà coadiuvato:

- Coordinatore Piano Comunale Protezione Civile Dott. Bianchini Sandro;
- Istruttore Direttivo Polizia Municipale Sig.ra Toni Amelia ;
- Responsabile funzione 1- Tecnica e di Pianificazione Ing. Falconi Silvia;
- Responsabile funzione 2- Sanità, assistente sociale e veterinaria Sig.ra Toni Amelia;
- Responsabile funzione 3- Mass-media e informazione Sig.ra Toni Amelia;
- Responsabile funzione 4- Volontariato Dott. Bianchini Sandro;
- Responsabile funzione 5- Materiali e Mezzi Geom. Antonelli Gilberto;
- Responsabile funzione 6- trasporti, circolazione e viabilità Sig.ra Toni Amelia;
- Responsabile funzione 7- telecomunicazioni Ing. Falconi Silvia;
- Responsabile funzione 8- Servizi Essenziali Sig.ra Toni Amelia;
- Responsabile funzione 9- censimento danni a cose e persone Geom. Fischi Gianpaolo;
- Responsabile funzione 10 – Strutture Operative Ing. Falconi Silvia.



## 2 - SCOPI DEL PIANO EMERGENZA NEVE:

- a. Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- b. Individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici, energia elettrica, gas, acquedotti, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ...);
- c. Individuare le situazioni particolari (disabili, anziani, residenti nelle abitazioni isolate ...);
- d. Organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- e. Prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- f. Stabilire le modalità di attivazione e di intervento a seguito delle segnalazioni d'emergenza;
- g. Individuare gli itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura del traffico di tratti stradali fortemente innevati;
- h. A tal fine si fa anche riferimento al Piano di Protezione Civile Comunale.

## 3- FASI DI INTERVENTO E MISURE PREVENTIVE:

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

### **FASE DI ATTENZIONE**

La fase di **Attenzione** ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nel territorio di competenza comunale.

#### Adempimenti del coordinatore:

- 1) **Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile**, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;
- 2) **Preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;**
- 3) **Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego** (lame, catene ecc.). In questa fase tutto il personale interessato al servizio deve raggiungere il capannone comunale sito in loc. Casebasse e provvedere alla predisposizione di tutti i mezzi e dei materiali al fine di renderli idonei al servizio.
- 4) **Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei sgombraneve da impiegare nel territorio;**



5) **Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona** (Distaccamenti VV.F., ANAS, Provincia, Comunità Montane, Agenzia Forestale Umbra, Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, C.F.S., Associazioni di Volontariato, ENEL e TELECOM (VERIFICA IMMEDIATA DELL'EFFICIENZA DELLE RETI INTERESSANTI LE AREE ABITATIVE D'EMERGENZA));

6) **Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;**

7) **Preparare i materiali da puntellamento;**

8) **Dislocare la segnaletica stradale** in accordo con il Comando di Polizia Municipale;

9) **Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;**

10) **Informare tempestivamente** (con telefonata o fax o mail ) la Prefettura dell'inizio e della cessazione della fase di attenzione.

#### **FASE DI PREALLARME**

La fase di **Preallarme** inizia con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del **BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE CON LA PREVISIONE DI PRECIPITAZIONI NEVOSE** oppure, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

#### **Adempimenti del coordinatore:**

1) **Attuare quanto previsto per la fase di "attenzione"** (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);

2) **Convocare nelle sede comunale i responsabili delle strutture operative di Protezione Civile** (ivi comprese quelle del Volontariato) e delle squadre comunali di intervento ;

3) **Attivare stazione radio amatori (VHF) –qualora possibile -;**

4) **Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio** (case isolate, malati, casi particolari segnalati dall'USL.....);

5) **Stabilire, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti** con (VV.F. Polizia Stradale, Carabinieri, CFS) per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;

6) **Informare tempestivamente** (con telefonata, fax o mail ) la Prefettura dell'inizio e della cessazione della fase di attenzione.

#### **FASE DI ALLARME**

La fase di **allarme** inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) oppure con l'invio da parte del Dipartimento Protezione Civile o della Prefettura di Perugia del messaggio di allarme..



#### Adempimenti del coordinatore:

- 1) **Comunicare lo stato di allarme a tutti i referenti delle funzioni operative;**
- 2) **Allestire e gestire presso la sede della Protezione Civile o il Municipio, la sala operativa che gestisca i contatti con le unità operative di cantiere, con le eventuali ditte esterne, con le strutture operative, con VV.F – Polizia stradale – Carabinieri – Carabinieri Forestali dello Stato – Anas – Italgas – Enel – Telecom – Asl, con i referenti del volontariato e con quanti altri possano essere interessati all'emergenza;**
- 3) **Attivare le funzioni operative (indicate in premessa) ed il Centro Operativo Comunale (C.O.C) presso il quale deve essere assicurata la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di soccorso;**
- 4) **Dare il "via" a tutte le fasi di intervento previste nelle precedenti fasi;**
- 5) **Informare la Prefettura di Perugia (telefono 075-56.821 e fax 075-56.82.666) e mantenere collegamenti costanti;**

#### 4- LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' :

In caso di forte innevamento, il personale dell'Area Lavori Pubblici coadiuvata dal Comando di Polizia Municipale, provvederà alla chiusura al traffico delle eventuali strade che risultino particolarmente pericolose e/o che dovranno essere lasciate libere per favorire il passaggio dei mezzi di soccorso.

Per quanto riguarda i provvedimenti da adottare in via preventiva per la circolazione veicolare, i Vigili Urbani in accordo con i tecnici di turno del servizio, in caso di precipitazione nevose, disporranno controlli adeguati impedendo, quando le condizioni lo richiederanno, la circolazione sulle strade comunali a veicoli privati e pubblici sprovvisti di catene o pneumatici da neve.

#### 5- ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO GESTIONE DELL'EMERGENZA

##### **FASE DI PREALLARME:**

quando scatta la fase preallarme, il coordinatore e responsabile del Piano Neve con il supporto dell'ufficio di protezione Civile deve:

- Allertare i vari "Referenti" per Responsabilità Personale Operativo e Ditte private già individuate;
- Informare la Prefettura.

##### **Compiti del Comando dei Vigili Urbani:**

- Provvedere alla ricezione del Fax della prefettura relativo al bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose;
- Informare immediatamente il coordinatore;



- Stabilire opportuni contatti con VV.FF., Polizia Stradale, Carabinieri, Corpo Forestale dello Stato, in previsione della chiusura di tratti stradali critici soggetti a forte innevamento;
- Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori.

#### **Compiti dell'Area Tecnica:**

- Responsabilità di tutto il personale dipendente;
- Disporre i mezzi e i materiali per gli eventuali interventi (veicoli, segnaletica, materiali e quanto altro necessario);
- Effettuare gli interventi richiesti dalla Sala Operativa.

#### **Compiti del gruppo comunale di Protezione Civile:**

- Attivare stazione radio;
- Effettua il monitoraggio del territorio in collaborazione con la Polizia Municipale.

#### **FASE DI ALLARME:**

Quando scatta la fase allarme, il Coordinatore del Piano di protezione Civile, avvisa il Sindaco e di concerto viene presa la decisione circa quale struttura di coordinamento attivare, in dettaglio:

- Attivare, come da procedura del piano comunale, il Presidio Operativo o il COC (anche in forma ridotta) e comunque garantire la presenza di un coordinatore h24 sino a termine dell'emergenza;
- Informare la Prefettura – Ufficio Territoriale del governo sulla situazione in atto e mantenere costanti i contatti fino a cessata emergenza.

#### **Compiti del Comando dei Vigili Urbani:**

- Controlla che gli automezzi in circolazione nelle zone innevate, siano dotati di catene o pneumatici da neve;
- Predisporre idoneo servizio di pattugliamento e controllo territorio in collaborazione con le altre forze di Polizia.

#### **Compiti dell'Area Tecnica:**

- Gestire la sala operativa del Comune;
- Dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;
- Informare la Prefettura;
- Tenere contatti con Provincia e ANAS;
- Emettere Ordinanze;
- Informare aziende di trasporto Pubblico;
- Tenere contatti con i Referenti;
- Tenere contatti con ditte private.



**Compiti della funzione “Sanità, assistenza alla popolazione” (area servizi sociali):**

- Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti su strutture di emergenza o abitazioni isolate;
- Provvedere in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza.

**Compiti della funzione “Viabilità” e “Materiali e mezzi” (Servizio Manutenzioni):**

- Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento di sale nella zona del Capoluogo;
- Rifornisce il magazzino sulla base dei consumi e necessità;
- Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate;
- I mezzi e il personale a disposizione per tali esigenze è quello riportato nelle tabelle allegate.

**Compiti della funzione “Servizi Essenziali”:**

- Gestisce, tramite il referente dell’Ente di gestione dell’erogazione, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;
- Mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dei plessi interessati dall’evento.

**Compiti della funzione “Volontariato”:**

- effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade;
- provvede allo sgombrò della neve nelle zone assegnate;
- rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti;
- mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenze.

**6- ELENCO AUTOMEZZI COMUNALI E DELLE DITTE LOCALI :**

Si provvederà prioritariamente, a mezzo delle squadre operative comunali e di ditte private ad intervenire per garantire la transitabilità delle strade comunali principali di accesso alla città, agli insediamenti abitativi di emergenza, alle frazioni secondo gli itinerari già assegnati agli operatori dei mezzi meccanici a disposizione qui sotto riportati:



## Mezzi di proprietà Comunale

- 1- MOTOGRETER: a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
- 2 -TRATTORE CON VOMERE: a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
- 3- FAI 100: a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
- 4- BOBCAT: a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
- 5- FIAT DAILY, PANDA 4X4, GASOLONE, DUCATO 4X4, a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite.

## Mezzi a noleggio da Imprese locali

1. E.M.A. s.r.l. – TRATTORE SAME LASER 110 con lama sgombraneve -: Zona Campodarco, Poggio Parrano, strada Clementina, fino a Casaluna, Zona di Salmata, Costa Salmata, Colle, Colsantangelo, Gaifana, Boschetto;
2. E.M.A. s.r.l. – TRATTORE JOHN DEER 110 con lama sgombraneve e spargisale -: Ponte Parrano, Salmata, Pascigliano, Isola, Molina, Carticina, Carbonara, Maccantone basso, Casa Paletti, Montecchio, Maccantone, Carbonara, Serre Parrano, Colpertana, Colsaino, Lanciano, Monte dei Cani;
3. AZIENDA AGRICOLA EMMA ARMILLEI- TRATTORE LANDINI VISION 105 con lama sgombraneve e spargisale -: Zona Giovannotto, , Stavignano, Bagni, Sorifa, Le Prata, Ceresole, Mosciano, Serre Mosciano;
4. AZIENDA AGRICOLA ROSI OMBRETTA – TRATTRICE AGRICOLA JOHN DEERE con lama sgombraneve e spargisale - : Zona Collecroce, Castiglioni, Acciano congiungimento
5. MO.TE.MI. s.r.l. – PALA GOMMATA HITACHI 220 - : Zona Casebasse, Grillo, Schiagni, Cese, Fossaccio, Aggi, Costa Dei Sassi, Bagnara, Colleaprico, Case, Mascionchie, Vittiano, Villa Postignano;
6. MO.TE.MI. s.r.l. – MOTOGRADER SAFER –SICOM IM 80 -: Zona a confine con il Comune di Assisi e Foligno, Mascionchie, Vittiano, Case Bartecchie, Villa Postignano, Bruciaporco, Costa Pennacchio, Castrucciano, Bandita Cileni, Zone alte di Colsaino, Colpertana e Lanciano;
7. ASTOLFI MARCELLO – TRATTRICE AGRICOLA/MACCHINA OPERATRICE LAMBORGHINI con lama sgombraneve e spargisale -: Villaggi Temporanei post sisma zone di Molinaccio, Cellerano, Ville S.Lucia e Casaluna, zone di Torre di Molinaccio, S. Maria Maddalena, Cellerano, Ville S. Lucia, Salmaregia, Molinaccio, paesi Casaluna, Ville S. Lucia, Molinaccio, Trombone, S. Croce, Cellerano;
8. T.C.S. S.r.l.s - MINIPALA MECCANICA BOBCAT T190 con lama sgombraneve - Capoluogo, vie interne al Centro storico;
9. ASTOLFI MARCELLO : MINIPALA CASE con lama sgombraneve - a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
10. E.M.A. S.r.l - TRATTORE - : a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
11. E.M.A. S.r.l - TRATTORE - : a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
12. E.M.A. S.r.l - MOTOPALA - :a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;
13. E.M.A. S.r.l – FIAT ALLIS CINGOLATA -: a disposizione per dislocazioni su zone particolarmente colpite;





Secondo le necessità ed esigenze il responsabile del servizio potrà avvalersi delle ditte in elenco e di ulteriori ditte da reperire anche fuori dal territorio comunale e potrà dislocare i mezzi secondo le necessità che si presentano al momento.

- A) Attivare, anche a mezzo di squadre di spalatori, interventi volti ad assicurare la viabilità pedonale di accesso alle strutture sanitarie, agli edifici pubblici e scolastici, a località isolate ;
- B) Disporre, qualora necessari, la chiusura di vie “causa neve e ghiaccio”;
- C) Favorire il contatto con la popolazione indicando uno o più numeri telefonici di riferimento;
- D) Provvedere ad informare la popolazione suggerendo itinerari e comportamenti;
- E) Provvedere l'alimentazione di eventuali capi di bestiame rimasti isolati segnalando i casi alla Prefettura;
- F) Intervenire a protezione di eventuali opere d'arte danneggiate, segnalando alla Prefettura il tipo di intervento necessario;
- G) Assicurare i rifornimenti alimentari ad abitazioni isolate, anziani, disabili.

Il “Piano Emergenza Neve” deve configurarsi come una aggiornatissima raccolta di informazioni integrata da una predisposizione organizzativa volta ad assicurare la tempestiva attuazione e gestione degli interventi.

In funzione di tale esigenza si suggerisce di valutare adeguatamente la centralità operativa del Comando dei Vigili Urbani come riferimento nelle decisioni di allertamento del personale (Vademecum di allertamento) del Comune, Aziende Pubbliche collegate, Volontariato ecc..

Nell'ambito della pianificazione dovranno essere indicati i responsabili a cui far riferimento e previste le modalità di direzione e coordinamento delle attività di sgombrò neve e dei servizi di emergenza.

Di fondamentale importanza, infine, una prova di allertamento affinché possano essere preventivamente verificate le modalità attuative e di tempi di esecuzione.



**7- RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX E FREQUENZE RADIO:**

<b>STRUTTURA</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>TELEFONO-FAX</b>
COMUNE DI NOCERA UMBRA	Piazza Caprera, 5	Sindaco Dott. Bontempi Giovanni	0742/834011
CARABINIERI	Via Garibaldi	Maresciallo Capo Tenti Davide	0742.813135
POLO SCOLASTICO	Via Septempedana	Dirigente Scolastico: Dott.sa Capasso Serenella	339.3616785
PROTEZIONE CIVILE	Località Casebasse	Responsabile Dott. Bianchini Sandro	Tel-fax 742/812366 335.5873510
CARABINIERI FORESTALI DELLO STATO	Via Septempedana	Maresciallo Paletti Sabrina	0742.81498

<b>FUNZIONE</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>TELEFONO</b>
SINDACO	Dott. Bontempi Giovanni	P.zza Medaglie d'Oro Nocera Umbra	335.8240486
VICE SINDACO	Dott. Caparvi Virginio	Via Collecchie Nocera Umbra	338.1908304
VIABILITA' - STRUTTURE OPERAT. LOCALI, MATERIALI E MEZZI	Ing. Falconi Silvia (Responsabile);	Via Ridolfi, 15 Foligno	338.2390464
	Geom. Antonelli Gilberto	Via Monte Alago Nocera Umbra	338.4440622
SANITA' - SERVIZI ESSENZIALI	Sig.ra Toni Amelia	Via Fano,41/s Nocera Umbra	335.5424895
VOLONTARIATO	Dott. Bianchini Sandro	Via Septempedana Nocera Umbra	335.5873510
ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Sig.ra Toni Amelia	Via Fano,41/s Nocera Umbra	335.5424895
AREA TECNICA COMUNALE	Ing. Falconi Silvia (Responsabile);	Via Ridolfi, 15 Foligno	338.2390464
	Geom. Fratini Gianluca	Via Fano Nocera Umbra	347.5811379

