

## Accesso Docenti/ATA

# Liberatoria G Suite for Education

### **Oggetto: Servizi piattaforma Gsuite**

L'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" ha attivato i servizi della piattaforma **G Suite for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSfE **la proprietà dei dati rimane in capo all'utente**, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **Docente/ATA** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome (punto) cognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio:

**nome.cognome@scuolenoceraumbra.it**

I Docenti/ATA potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @scuolenoceraumbra.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare la pagina web:

<http://www.scuolenoceraumbra.gov.it/google-suite-for-education/>

## Regola 1 – Dichiarazione

Il Docente/ATA riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui avrà sottoscritto e riconsegnato alla segreteria le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che il Docente/ATA avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

## Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con il Docente/ATA ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente negli anni successivi.

## Regola 3 - Obblighi del Docente/ATA

Il Docente/ATA si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email a:  
admin@scuolenoceraumbra.it  
l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale del Docente/ATA.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il Docente/ATA si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

## Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati al Docente/ATA a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

## Regola 5 - Netiquette per il Docente/ATA

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni Docente/ATA deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione con l'Istituto, si dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. in POSTA e in GRUPPI si invieranno messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si stia parlando; si indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non si invieranno mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non si utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non si creeranno e non si trasmetteranno immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali offensivo per altre persone o enti;
8. non si creeranno e non si trasmetteranno materiali commerciali o pubblicitari se non espressamente richiesto;
9. quando si condividono documenti non si interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro di altri;
10. non si violerà violare la riservatezza degli altri;

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

La scuola chiede al Docente/ATA di sottoscrivere la dichiarazione di accettazione allegata e riconsegnarla alla segreteria.

## Dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

DOCENTE

ATA

Tempo Indeterminato

Tempo Determinato

### **autorizza**

l'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" di Nocera Umbra a creare una casella mail con estensione @scuolenoceraumbra.it per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri". L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dall'amministratore. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente al Docente/ATA, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Inoltre, il/la sottoscritto/a

### **dichiara**

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "scuolenoceraumbra.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data \_ / \_ / \_\_\_\_\_

Firma del Docente/ATA \_\_\_\_\_

## Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
Docente/ATA dell'Istituto Omnicomprensivo "Dante Alighieri" di Nocera Umbra

### **dichiaro**

di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data \_ / \_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_